

**STATUT
SZKOŁY GŁÓWNEJ MIKOŁAJA KOPERNIKA**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Główna Mikołaja Kopernika, zwana dalej „Szkołą”, jest uczelnią publiczną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o Akademii Kopernikańskiej (Dz. U. poz. 1459), zwanej dalej „ustawą o Akademii”.
2. Siedzibą Szkoły jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 2.

Niniejszy statut Szkoły, zwany dalej „Statutem”, nadany przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, na wniosek ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, jest pierwszym Statutem Szkoły.

§ 3.

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Szkoły tworzą wspólnotę Szkoły.
2. Studenci Szkoły tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci Szkoły tworzą samorząd doktorantów.

§ 4.

Działalność Szkoły jest oparta na uniwersalnych wartościach, a w szczególności poszanowaniu praw człowieka, dążeniu do prawdy, szacunku dla wiedzy, umiejętności i rzetelności.

§ 5.

1. Oficjalnym skrótem nazwy Szkoły jest „SGMK”.
2. Szkoła może używać nazwy w języku angielskim „Nicolaus Copernicus Superior School”.
3. Szkoła posiada godło, pieczęć, sztandar i logo.
4. Senat określa wzór symboli i logo Szkoły.
5. Senat ustala zasady używania symboli i logo Szkoły.

§ 6.

1. Patronem Szkoły jest Mikołaj Kopernik.
2. Świętem Szkoły jest dzień 19 lutego, w którym przypadają kolejne rocznice urodzin Patrona Szkoły.

§ 7.

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat jest tytuł doktora honoris causa. Tytuł doktora honoris causa jest nadawany osobom o wybitnych osiągnięciach w obszarze nauki, edukacji, kultury, sztuki, działalności gospodarczej i społecznej.
2. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa występuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Szkole, co najmniej posiadających stopień doktora habilitowanego .
3. Senat, w drodze uchwały, wszczyna postępowanie w sprawie nadania tytułu doktora

honoris causa oraz wyznacza promotora i dwóch recenzentów, przy czym jednego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Szkole posiadających tytuł profesora.

4. Po uzyskaniu opinii promotora oraz recenzji opracowanych przez recenzentów Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa większością głosów w obecności co najmniej 3/5 statutowej liczby członków.
5. Senat podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa, jeżeli obie recenzje są pozytywne.

Rozdział 2

Organizacja Szkoły

§ 8.

1. Jednostkami organizacyjnymi Szkoły są:
 - 1) kolegium;
 - 2) katedra;
 - 3) zakład;
 - 4) laboratorium;
 - 5) pracownia;
 - 6) studium;
 - 7) szkoła doktorska;
 - 8) biblioteka;
 - 9) wydawnictwo;
 - 10) archiwum;
 - 11) jednostki administracji.
2. Kolegia, o których mowa w § 9 pkt 1, 2, 4 i 5, są filiami Szkoły w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), zwanej dalej „ustawą”.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2–5, są jednostkami wewnętrznymi kolegiów. Zakład może być również jednostką wewnętrzną katedry.
4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 6–11, są jednostkami ogólnouczelnianymi.
5. Strukturę organizacyjną Szkoły, w tym jednostki organizacyjne, ich organizację i zasady działania, oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji Szkoły określa regulamin organizacyjny Szkoły nadany przez Rektora, w drodze zarządzenia.
6. Zadania rady uczelni w Szkole wykonuje Prezydium Akademii.
7. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 7) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Sekretarza Akademii.

8. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Uczelni Prezydium:
 - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
 - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
9. W ramach wykonywania zadań Prezydium może żądać wglądu do wszelkich dokumentów Uczelni.

§ 9.

W ramach Szkoły funkcjonują:

- 1) Kolegium Astronomii i Nauk Przyrodniczych w Toruniu, kształcące oraz prowadzące badania naukowe lub prace rozwojowe w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych;
- 2) Kolegium Nauk Medycznych w Olsztynie, kształcące oraz prowadzące badania naukowe lub prace rozwojowe w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
- 3) Kolegium Nauk Ekonomicznych i Zarządzania w Warszawie, kształcące oraz prowadzące badania naukowe lub prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych;
- 4) Kolegium Filozofii i Teologii w Krakowie, kształcące oraz prowadzące badania naukowe lub prace rozwojowe w dziedzinach nauk humanistycznych i nauk teologicznych;
- 5) Kolegium Nauk Prawnych w Lublinie, kształcące oraz prowadzące badania naukowe lub prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych.

§ 10.

1. Jednostki wewnętrzne kolegium tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, po uzyskaniu opinii rady programowo-dydaktycznej oraz za zgodą Prezydium Akademii Kopernikańskiej.
2. Obsługę administracyjną kolegium zapewnia dziekanat podległy dziekanowi.

§ 11.

1. Kolegium kieruje dziekan.
2. Dziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Rektor powołuje dziekana po zasięgnięciu opinii rady programowo-dydaktycznej.

§ 12.

1. Do zadań dziekana należy w szczególności:
 - 1) ustalanie głównych kierunków działalności kolegium;
 - 2) ustalanie zakresów zadań kierowników jednostek wewnętrznych kolegium;
 - 3) organizowanie i kontrola procesu dydaktycznego zgodnie z regulaminem studiów;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich określonych w regulaminie studiów, niezastrzeżonych do kompetencji Rektora;
 - 5) współpraca w zakresie prowadzenia działalności naukowej z dziekanami innych kolegiów i dyrektorem szkoły doktorskiej;
 - 6) zatwierdzanie przydziału zajęć dydaktycznych proponowanego przez kierowników jednostek wewnętrznych kolegium;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek wewnętrznych kolegium;

- 8) sprawowanie nadzoru nad działaniami w zakresie wprowadzania zmian w programach studiów;
 - 9) dbałość o rozwój kadry dydaktycznej;
 - 10) przedstawianie Rektorowi wniosków w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania nauczycieli akademickich;
 - 11) organizowanie współdziałania kolegium z innymi jednostkami organizacyjnymi Szkoły, w tym w sprawach organizacji kształcenia;
 - 12) współpraca z organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów;
 - 13) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach dotyczących kolegium;
 - 14) nadzorowanie realizacji warunków, jakie musi spełniać Szkoła, aby prowadzić studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 15) gospodarowanie mieniem przydzielonym kolegium.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za działalność kolegium przed Rektorem.
 3. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję dziekana, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą o Akademii, ustawą, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem lub narusza ważny interes Szkoły.

§ 13.

1. W kolegium mogą być powołani prodziekani.
2. Zakres obowiązków prodziekana określa dziekan w porozumieniu z Rektorem.

§ 14.

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej w ramach co najmniej jednej dziedziny nauki.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej w ramach co najmniej jednej dyscypliny naukowej.
3. Pracownię lub laboratorium można utworzyć w celu prowadzenia działalności dydaktycznej lub działalności naukowej.

§ 15.

1. Jednostką wewnętrzną kolegium kieruje kierownik.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Kierownikiem laboratorium oraz kierownikiem pracowni może być nauczyciel akademicki.

§ 16.

Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej dwóch posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie naukowej, w której katedra prowadzi działalność.

§ 17.

1. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami katedry;
 - 2) gospodarowanie mieniem przydzielonym katedrze;
 - 3) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej;
 - 4) ustalanie, w porozumieniu z dziekanem, przydziału zajęć dydaktycznych;
 - 5) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników katedry;
 - 6) występowanie do dziekana z wnioskami w sprawach dotyczących katedry;
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji dziekana, organów Szkoły lub Prezydium Akademii Kopernikańskiej w zakresie, w jakim wykonuje zadania rady uczelni;
 - 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych aktami prawnymi wydawanymi przez organy Szkoły oraz Prezydium Akademii Kopernikańskiej w zakresie, w jakim wykonuje zadania rady uczelni.
2. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za działalność katedry przed dziekanem.
3. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika katedry, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą o Akademii, ustawą, innymi przepisami prawa lub Statutem lub narusza ważny interes Szkoły.

§ 18.

Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednego posiadającego stopień naukowy doktora w dyscyplinie naukowej, w której kolegium lub katedra prowadzą działalność.

§ 19.

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą zakładu;
 - 2) proponowanie, w przypadku zakładu niewchodzącego w skład katedry – dziekanowi, a w przypadku zakładu wchodzącego w skład katedry – kierownikowi katedry, przydziału zajęć dydaktycznych oraz nadzór nad ich realizacją;
 - 3) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników zakładu;
 - 4) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników zakładu;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji dziekana, kierownika katedry, organów Szkoły lub Prezydium Akademii Kopernikańskiej w zakresie, w jakim wykonuje zadania rady uczelni;
 - 6) występowanie do dziekana lub kierownika katedry z wnioskami w sprawach dotyczących zakładu;
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych aktami prawnymi wydawanymi przez organy Szkoły oraz Prezydium Akademii Kopernikańskiej w zakresie, w jakim wykonuje zadania rady uczelni.
2. Kierownik zakładu wchodzącego w skład katedry jest odpowiedzialny za działalność zakładu przed kierownikiem katedry.

3. Kierownik zakładu niewchodzącego w skład katedry jest odpowiedzialny za działalność zakładu przed dziekanem.

§ 20.

1. Do zadań kierownika pracowni i kierownika laboratorium należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i koordynacja działalności pracowni lub laboratorium;
 - 2) inicjowanie działań w celu rozwoju pracowni lub laboratorium;
 - 3) nadzorowanie wykonywania obowiązków przez pracowników pracowni lub laboratorium;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących pracowni lub laboratorium, niezastrzeżonych do kompetencji dziekana, organów Szkoły lub Prezydium Akademii Kopernikańskiej w zakresie, w jakim wykonuje zadania rady uczelni.
2. Kierownik pracowni i kierownik laboratorium są odpowiedzialni za działalność pracowni lub laboratorium przed dziekanem.

§ 21.

- 1) Studium może zostać utworzone do realizacji zadań dydaktycznych, w szczególności w zakresie:
 - 1) języków obcych;
 - 2) wychowania fizycznego i sportu.
 - 3) W innym zakresie w zależności od potrzeb naukowo-dydaktycznych.
- 2) Studium tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Senatu po uzyskaniu opinii Prezydium.

§ 22.

Pracownicy Szkoły mają prawo do ubiegania się o zwrot kosztów poniesionych celem podnoszenia kwalifikacji.

§ 23.

1. Studium kieruje kierownik.
2. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) ustalanie przydziału zajęć dydaktycznych;
 - 2) zapewnienie, w zakresie działalności studium, warunków prowadzenia kształcenia;
 - 3) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium;
 - 4) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach dotyczących studium;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Szkoły lub Prezydium Akademii Kopernikańskiej w zakresie, w jakim wykonuje zadania rady uczelni;
 - 6) nadzorowanie wykonywania obowiązków przez pracowników studium.
3. Kierownik studium jest odpowiedzialny za działalność studium przed Rektorem.

§ 24.

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem szkoły doktorskiej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dyrektora szkoły doktorskiej zatrudnia i zwalnia Rektor, po zasięgnięciu opinii przewodniczących rad naukowych dyscyplin, w których jest prowadzona szkoła doktorska. Przewodniczący rad naukowych dyscyplin przekazują opinię w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie jest równoznaczne z wyrażeniem opinii pozytywnej.
4. Zatrudnienie dyrektora szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd doktorantów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia, uważa się za wyrażenie zgody.

§ 25.

1. Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy szkoły doktorskiej;
 - 2) opracowywanie projektu programu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) opracowanie projektu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 4) organizacja opieki promotorskiej dla doktorantów;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach doktorantów, niezastrzeżonych do kompetencji Rektora;
 - 6) wnioskowanie do Rektora o powoływanie komisji do spraw oceny śródkresowej;
 - 7) organizowanie procesu kształcenia doktorantów i czuwanie nad jego realizacją;
 - 8) przedstawianie Rektorowi, co dwa lata, sprawozdania z działalności szkoły doktorskiej;
 - 9) współpraca z samorządem doktorantów;
 - 10) współpraca z właściwymi radami naukowymi dyscyplin oraz dziekanami;
 - 11) występowanie do Rektora w sprawach dotyczących szkoły doktorskiej.
2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły doktorskiej jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Rektora nauczyciel akademicki zatrudniony w Szkole, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 26.

1. Podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Szkoły stanowi biblioteka.
2. Ze zbiorów biblioteki może korzystać każdy, także osoby niebędące członkami wspólnoty Szkoły. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów określa regulamin biblioteki nadany przez Rektora, w drodze zarządzenia.
3. Szkoła może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego: imiona i nazwisko, miejsce zameldowania i zamieszkania, numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, numer telefonu i adres e-mail.

§ 27.

1. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
2. Dyrektorem biblioteki może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe w zakresie bibliotekoznawstwa i co najmniej 5-letni staż pracy w bibliotece lub wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe w zakresie bibliotekoznawstwa oraz co najmniej 5-letni staż pracy w bibliotece.
3. Do zadań dyrektora biblioteki należy kierowanie biblioteką, w tym:
 - 1) opracowywanie zasad gromadzenia, opracowywania, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów bibliotecznych;
 - 2) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności biblioteki i przedkładanie ich Rektorowi;
 - 3) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników biblioteki;
 - 4) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach dotyczących biblioteki;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących biblioteki niezastrzeżonych do kompetencji organów Szkoły lub Prezydium Akademii Kopernikańskiej w zakresie, w jakim wykonuje zadania rady uczelni.
4. Dyrektor biblioteki jest odpowiedzialny za działalność biblioteki przed Rektorem.

§ 28.

1. W Szkole działa rada biblioteczna, jako organ opiniodawczy Rektora w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) prorektor wskazany przez Rektora;
 - 2) dyrektor biblioteki;
 - 3) przedstawiciel pracowników bibliotecznych;
 - 4) nauczyciele akademicy, po jednym z każdego kolegium, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, wskazani przez Rektora;
 - 5) przedstawiciel studentów wskazany przez przewodniczącego samorządu studenckiego oraz przedstawiciel doktorantów wskazany przez przewodniczącego samorządu doktorantów.
3. Rektor powołuje radę biblioteczną i wskazuje jej przewodniczącego.
4. Do zadań rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym:
 - 1) opiniowanie przedłożonych przez dyrektora biblioteki zasad gromadzenia, opracowywania, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów bibliotecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki;
 - 3) opiniowanie regulaminu biblioteki;
 - 4) wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków w sprawach działania systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 29.

1. Wydawnictwo prowadzi działalność wydawniczą.
2. Podstawowym zadaniem wydawnictwa jest publikowanie prac naukowych pracowników Szkoły i materiałów dydaktycznych na potrzeby kształcenia prowadzonego w Szkole.

§ 30.

1. Wydawnictwem kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Dyrektorem wydawnictwa może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Do zadań dyrektora wydawnictwa należy kierowanie wydawnictwem, w tym:
 - 1) opracowywanie planów działań wydawniczych;
 - 2) koordynowanie działań związanych z gromadzeniem materiałów do publikacji;
 - 3) nadzór nad korektą i redakcją artykułów zgłaszanych do publikacji;
 - 4) współpraca z drukarniami w zakresie publikacji;
 - 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności wydawnictwa i przedkładanie ich Rektorowi, po uzgodnieniu z radą wydawniczą.

§ 31.

1. Organem opiniodawczym Rektora jest rada wydawnicza.
2. W skład rady wydawniczej wchodzi:
 - 1) prorektor wskazany przez Rektora;
 - 2) dyrektor wydawnictwa;
 - 3) dziekani.
3. Rektor wskazuje spośród członków rady wydawniczej jej przewodniczącego.
4. Do zadań rady wydawniczej należy:
 - 1) opiniowanie planu działań wydawniczych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem wydawnictwa;
 - 3) opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności wydawnictwa;
 - 4) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących działalności wydawnictwa.

§ 32.

1. Archiwum realizuje na rzecz Szkoły zadania określone w przepisach kancelaryjnych i archiwalnych Szkoły.
2. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz aktów wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 33.

1. W kolegium działa rada programowo-dydaktyczna powoływana przez Rektora, która jest organem doradczym i opiniodawczym dziekana w zakresie spraw związanych z funkcjonowaniem kolegium, w szczególności z programem studiów oraz poprawą jakości kształcenia.

2. W skład rady programowo-dydaktycznej pierwszej kadencji wchodzi osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 1–4, oraz przedstawiciele doktorantów, o których mowa w ust. 4 pkt 5.
3. Druga i kolejne kadencje rad programowo-dydaktycznych trwają cztery lata i rozpoczynają się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
4. W skład rad programowo-dydaktycznych drugiej i kolejnych kadencji wchodzi:
 - 1) dziekan;
 - 2) prodziekani;
 - 3) kierownicy katedr i kierownicy zakładów;
 - 4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudniony w kolegium w pełnym wymiarze czasu pracy, wskazany przez dziekana;
 - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów, stanowiący łącznie nie mniej niż 20% składu rady, wskazani przez organy uchwałodawcze samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
5. W posiedzeniach rady programowo-dydaktycznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego zaproszeni przez Rektora, na wniosek dziekana.

§ 34.

1. Do zadań rady programowo-dydaktycznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programów studiów i programów kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 2) analiza bazy dydaktycznej niezbędnej do realizacji programów studiów i programów kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) ocena procesu kształcenia zgodnie z obowiązującym w Szkole wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia;
 - 4) określanie ogólnych kierunków działalności kolegium;
 - 5) analiza i wskazywanie potrzeb tworzenia nowych studiów;
 - 6) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących kolegium.
2. Rada programowo-dydaktyczna może powoływać stałe i doraźne komisje kolegium, ustalając ich skład i zakres działania.

§ 35.

1. Posiedzenia rady programowo-dydaktycznej zwołuje dziekan co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej przypadającej w okresie od dnia 1 lipca do dnia 30 września.
2. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia rady programowo-dydaktycznej wysyła się drogą elektroniczną do wszystkich członków i osób uczestniczących w posiedzeniu rady z głosem doradczym. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia rady dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zwołać posiedzenie rady programowo-dydaktycznej bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.

4. Posiedzenia rady programowo-dydaktycznej mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Sposób przeprowadzania głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej określa regulamin rady programowo-dydaktycznej, uchwalony przez radę.
6. Porządek obrad posiedzenia rady programowo-dydaktycznej ustala dziekan.
7. Rozstrzygnięcia rady programowo-dydaktycznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym.
8. Posiedzeniom rady programowo-dydaktycznej przewodniczy dziekan.
9. W razie nieobecności dziekana posiedzeniom rady programowo-dydaktycznej przewodniczy wskazany przez niego prodziekan.

§ 36.

1. W dyscyplinie naukowej, w której Szkoła posiada co najmniej kategorię naukową B+, Senat, na wniosek Rektora, powołuje radę naukową dyscypliny, w tym jej przewodniczącego.
2. Kadencja rady naukowej dyscypliny trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
3. Do zadań rady naukowej dyscypliny należy kształtowanie polityki naukowej Szkoły w ramach dyscypliny naukowej objętej zakresem jej działania oraz uchwalanie planów strategicznych rozwoju działalności naukowej Szkoły w danej dyscyplinie naukowej.

§ 37.

1. Członkiem rady naukowej dyscypliny może być osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) złożyła oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy;
 - 3) złożyła oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, a w przypadku wykazania dwóch dyscyplin zadeklarowała udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w danej dyscyplinie wynoszący co najmniej 50%.
2. Przewodniczącym rady naukowej dyscypliny może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i spełniająca wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Sposób funkcjonowania rady naukowej dyscypliny określa regulamin nadany przez Rektora, w drodze zarządzenia.

§ 38.

1. Posiedzenia rady naukowej dyscypliny zwołuje jej przewodniczący, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej przypadającej w okresie od dnia 1 lipca do dnia 30 września.
2. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia rady naukowej dyscypliny wysyła się drogą elektroniczną do wszystkich członków i osób uczestniczących w posiedzeniach rady. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia rady dołącza się porządek obrad wraz z

projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady naukowej dyscypliny może zwołać posiedzenie rady bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
4. Posiedzenia rady naukowej dyscypliny mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Sposób przeprowadzania głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej określa regulamin rady naukowej dyscypliny, uchwalony przez radę.
6. Porządek obrad posiedzenia rady naukowej dyscypliny ustala jej przewodniczący.
7. Rozstrzygnięcia rady naukowej dyscypliny zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym.
8. Posiedzeniom rady naukowej dyscypliny przewodniczy jej przewodniczący.
9. W razie nieobecności przewodniczącego posiedzeniom rady naukowej dyscypliny przewodniczy wskazany przez niego członek rady naukowej dyscypliny.

Rozdział 3

Organy Szkoły i funkcje kierownicze w Szkole

§ 39.

1. Organem kolegialnym Szkoły jest Senat.
2. Organem jednoosobowym Szkoły jest Rektor.
3. Zadania rady uczelni określone w ustawie wykonuje w Szkole Prezydium Akademii Kopernikańskiej na podstawie art. 39 ustawy o Akademii, z uwzględnieniem przepisów tej ustawy oraz postanowień statutu Akademii Kopernikańskiej.

§ 40.

1. Funkcją kierowniczą w Szkole jest:
 - 1) prorektor;
 - 2) dziekan;
 - 3) kanclerz.
2. Rektor powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej i odwołuje z tej funkcji. Okres sprawowania funkcji kierowniczej trwa nie dłużej niż 4 lata.
3. Funkcję kierowniczą w Szkole może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie i Statucie.
4. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez odpowiedni samorząd w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia, uważa się za wyrażenie zgody.
5. Ta sama osoba może pełnić funkcję kierowniczą nie dłużej niż przez dwa następujące po sobie okresy, o których mowa w ust. 2.

§ 41.

Rektorem może być osoba spełniająca wymagania określone w ustawie, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 42.

1. Pierwszego Rektora powołuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Drugiego i kolejnych Rektorów powołuje Prezydium Akademii Kopernikańskiej na wniosek Zgromadzenia Ogólnego Akademii Kopernikańskiej.

§ 43.

1. Rektor realizuje zadania określone w ustawie i Statucie.
2. Rektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W celu wykonywania zadań Rektor może wydawać zarządzenia i decyzje.
4. Szczegółowe zasady wydawania i publikowania aktów, o których mowa w ust. 3, określa Rektor w drodze zarządzenia.
5. Rektor może powoływać komisje rektorskie i zespoły doradcze, określając ich skład i zadania.
6. Rektor może, w formie pisemnej, udzielać pełnomocnictw albo upoważniać pracowników Szkoły do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w zakresie związanym z kierowaniem działalnością Szkoły, o ile w przepisach prawa podjęcie danej czynności nie jest zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rektora.

§ 44.

Rektor sprawuje wewnętrzny nadzór nad uchwałami wydawanymi przez Senat.

§ 45.

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu niezgodnej z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub Statutu i w terminie 14 dni od dnia podjęcia tej uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia sprawy, wskazując zakres niezgodności.
2. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Szkoły i w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia sprawy. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu. W przypadku braku wymaganego kworum lub niezyskania wymaganej większości głosów uchwałę uznaje się za niebyłą.

§ 46.

1. Mandat Rektora wygasa przed upływem jego kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z mandatu;

- 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów albo niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Prezydium Akademii Kopernikańskiej w drodze uchwały.

§ 47.

W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora albo odwołania Rektora, od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu albo od dnia odwołania Rektora do dnia powołania nowego Rektora obowiązki Rektora pełni osoba wskazana przez Prezydium Akademii Kopernikańskiej, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 48.

1. Rektor powołuje i odwołuje prorektorów.
2. Liczbę prorektorów i zakres ich zadań określa regulamin organizacyjny.
3. Funkcji Rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana lub prodziekana.

§ 49.

1. Kanclerz kieruje administracją Szkoły w zakresie niezastrzeżonym dla Rektora lub innych osób, w tym pełniących funkcje kierownicze w Szkole.
2. Szczegółowy zakres zadań kanclerza określa Rektor.
3. Kanclerzem może być osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.
4. Kanclerz składa Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

§ 50.

1. Senat realizuje zadania określone w ustawie.
2. Do zadań Senatu należy również:
 - 1) ustalanie wytycznych w sprawie opracowania programów studiów i programów kształcenia;
 - 2) nadawanie nazw budynkom i salom Szkoły;
 - 3) ustalanie regulaminu wyborczego;
 - 4) powoływanie członków komisji wyborczej;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla wspólnoty Szkoły przedłożonych przez Rektora albo przez co najmniej pięciu członków Senatu.

§ 51.

1. W skład Senatu pierwszej kadencji wchodzi osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, oraz przedstawiciele doktorantów, o których mowa w ust. 2 pkt 5.

2. W skład Senatu drugiej i kolejnych kadencji wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) dziewięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora uczelni;
 - 3) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż wskazane w pkt 2;
 - 4) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) czterech przedstawicieli studentów i doktorantów wybranych w sposób i na zasadach określonych odpowiednio w regulaminie samorządu studenckiego i regulaminie samorządu doktorantów, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Szkole, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Na posiedzenia Senatu mogą być zapraszane inne osoby. Przysługuje im prawo zabierania głosu, jednak nie biorą udziału w głosowaniach i nie są uprawnione do zgłaszania wniosków merytorycznych i formalnych.

§ 52.

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej przypadającej w okresie od dnia 1 lipca do dnia 30 września.
3. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia zwyczajnego Senatu wysyła się drogą elektroniczną do wszystkich członków Senatu i osób zaproszonych. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia zwyczajnego Senatu dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego Senatu ustala Rektor.

§ 53.

1. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Senatu albo na wniosek Prezydium Akademii Kopernikańskiej w zakresie, w jakim wykonuje zadania rady uczelni.
2. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego Senatu składa się na piśmie do Rektora. Wniosek zawiera proponowany porządek obrad.
3. Rektor zwołuje posiedzenie nadzwyczajne Senatu w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia nadzwyczajnego Senatu wysyła się drogą elektroniczną do wszystkich członków Senatu, a w przypadku zwołania posiedzenia na wniosek Prezydium Akademii Kopernikańskiej – również do jego członków, a także do osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu.

§ 54.

1. Posiedzeniu Senatu przewodniczy Rektor. Podczas nieobecności Rektora posiedzeniu Senatu przewodniczy członek Senatu upoważniony przez Rektora.

2. Senat może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek Rektora lub co najmniej 1/5 liczby członków Senatu obecnych na posiedzeniu. Senat zatwierdza zmieniony porządek obrad.
3. Posiedzenia Senatu są protokołowane. Protokół posiedzenia zatwierdza Senat.

§ 55.

1. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne, określając ich skład i zadania.
2. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Szkole, przy czym przewodniczącym komisji jest członek Senatu.
3. Komisje są powoływane w trybie jawnym.

§ 56.

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym są podejmowane uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) z inicjatywy Rektora;
 - 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej 1/4 liczby członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej. Zwykła większość głosów jest rozumiana jako przewaga głosów „za” nad głosami „przeciw”, niezależnie od liczby członków Senatu, którzy wstrzymali się od głosu.

§ 57.

1. Uchwały i protokoły posiedzeń Senatu są jawne.
2. Nie są jawne i nie mogą być udostępnione te części protokołów posiedzeń Senatu, które dotyczą uchwał podejmowanych w głosowaniu tajnym oraz zawierają informacje prawnie chronione.
3. Rektor ogłasza komunikaty o podjętych przez Senat uchwałach na stronie internetowej Szkoły.

§ 58.

1. Posiedzenia Senatu mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Sposób przeprowadzania głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej określa regulamin Senatu.

Rozdział 4 Wybory w Szkole

§ 59.

Wybory członków Senatu przeprowadza komisja wyborcza.

§ 60.

1. W skład komisji wyborczej pierwszej kadencji wchodzi osoby, o których mowa w § 61 ust. 2 pkt 1 i 2.
2. Komisja wyborcza pierwszej kadencji działa na podstawie regulaminu wyborczego ustalonego przez Rektora.

§ 61.

1. Komisje wyborcze drugiej i kolejnych kadencji powołuje Senat, nie później niż w lutym ostatniego roku swojej kadencji.
2. W skład komisji wyborczych drugiej i kolejnych kadencji wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 2) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów wybranych zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego;
 - 4) jeden przedstawiciel doktorantów wybrany zgodnie z regulaminem samorządu doktorantów.
3. Komisje wyborcze drugiej i kolejnych kadencji działają na podstawie regulaminu wyborczego ustalonego przez Senat.
4. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych drugiej i kolejnych kadencji zwołuje Rektor w terminie 14 dni od dnia ich powołania.

§ 62.

1. Komisja wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Kadencja komisji wyborczej trwa do dnia powołania nowej komisji wyborczej.
3. Członkostwa w komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Szkole stanowiska albo pełnieniem funkcji pochodzących z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko albo funkcję z wyboru jest obowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce Senat powołuje inną osobę.

§ 63.

1. Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, w szczególności:
 - 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
 - 2) ustalanie sposobu sporządzania kart wyborczych;
 - 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych;
 - 4) przeprowadzanie wyborów członków Senatu;
 - 5) stwierdzanie dokonania wyboru członków Senatu;
 - 6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
 - 7) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości;
 - 8) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących wyników głosowania i przebiegu wyborów;
 - 9) rozpatrywanie protestów wyborczych w terminach określonych w terminarzu czynności wyborczych;

- 10) stwierdzanie nieważności wyborów w całości lub w części w przypadku ich niezgodnego z prawem przebiegu i zarządzanie powtórzenia unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie;
 - 11) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
2. Od uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów, osobie, której wybór został unieważniony, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek, wraz z uzasadnieniem uwzględniającym okoliczności faktyczne lub prawne mające w ocenie osoby, której wybór został unieważniony, wpływ na stwierdzenie nieważności wyborów, osoba ta składa do komisji wyborczej w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały. Komisja wyborcza rozpoznaje wniosek nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

§ 64.

1. Wyboru członków Senatu, o których mowa w § 51 ust. 2 pkt 2–4, dokonuje się na zebraniach grup pracowników organizowanych przez komisję wyborczą. Wybory odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników.
2. Kandydatów na członków Senatu mogą zgłaszać pracownicy Szkoły posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydata dokonuje się pisemnie. Do zgłoszenia dołącza się zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
3. Członkami Senatu zostają wybrani pracownicy Szkoły, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia pozostał jeden mandat, przeprowadza się powtórne głosowanie na tych kandydatów.
4. Przewodniczący komisji wyborczej pisemnie informuje kandydata o wyborze na członka Senatu.
5. Przedstawiciele studentów są wybierani do Senatu zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący samorządu studenckiego informuje Rektora o przedstawicielach studentów wybranych do Senatu.
6. Przedstawiciele doktorantów są wybierani do Senatu zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów. Przewodniczący samorządu doktorantów informuje Rektora o przedstawicielu doktorantów wybranym do Senatu.

§ 65.

1. W wyborach do Senatu pierwszej kadencji wybiera się osoby, o których mowa w § 51 ust. 2 pkt 2–4.
2. Osoby, o których mowa w § 51 ust. 2 pkt 5, będące przedstawicielami doktorantów wybiera się do Senatu pierwszej kadencji w wyborach uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.
3. Wybory członków Senatu drugiej i kolejnych kadencji odbywają się w terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do dnia 31 maja roku, w którym upływa kadencja Senatu.

§ 66.

1. Członkostwo w Senacie wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342 i 497) albo niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza przewodniczący Senatu.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Senacie przeprowadza się wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

Rozdział 5 Pracownicy Szkoły

§ 67.

1. Pracownikami Szkoły są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w Szkole w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczo-dydaktycznych;
 - 3) badawczych.

§ 68.

1. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) lektora;
 - 6) instruktora.
2. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
3. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
4. Na stanowisku:
- 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz:
 - a) w przypadku pracowników dydaktycznych – znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe w zakresie kształcenia kadry dydaktycznej lub naukowej, autorstwa lub współautorstwa podręcznika akademickiego lub materiałów dydaktycznych dla studentów lub sprawowania opieki promotorskiej nad przygotowaniem prac dyplomowych przez studentów,
 - b) w przypadku pracowników badawczych – znaczące osiągnięcia naukowe w zakresie publikacji naukowych, w tym monografii naukowych lub artykułów naukowych, kierowania zespołami badawczymi lub projektami, samodzielnego prowadzenia projektów lub pozyskiwania środków finansowych na prowadzenie badań naukowych,
 - c) w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych – znaczące osiągnięcia w zakresie określonym w lit. a lub b;
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz:
 - a) w przypadku pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych – legitymująca się dorobkiem naukowym lub udziałem w wydarzeniach naukowych (wystąpienia na konferencjach i sympozjach) lub istotnymi osiągnięciami w pracy zawodowej lub posiadająca co najmniej jedno osiągnięcie w zakresie określonym w pkt 2 lit. b i c,
 - b) w przypadku pracowników dydaktycznych – posiadająca udokumentowane doświadczenie dydaktyczne;
 - 4) asystenta, lektora lub instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
5. Oceny osiągnięć naukowych, dydaktycznych lub zawodowych, dokonuje, na wniosek Rektora, powoływana przez niego doraźna komisja do spraw oceny dorobku.

§ 69.

1. Wniosek o ogłoszenie konkursu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, składa do Rektora:
 - 1) dziekan;
 - 2) prorektor;
 - 3) kierownik jednostki ogólnouczelnianej – w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w tej jednostce, po pozytywnym zaopiniowaniu przez prorektora właściwego do spraw nauczania.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej Szkoły, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
 - 2) określenie stanowiska i grupy pracowników, do której należy stanowisko;
 - 3) wymiar czasu pracy i informację o wymogu zatrudnienia w Szkole jako podstawowym miejscu pracy;
 - 4) uzasadnienie.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się opis wymagań, których spełnienie jest niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku.
 4. Rektor wyraża zgodę albo odmawia wyrażenia zgody na ogłoszenie konkursu. W przypadku wyrażenia zgody Rektor ogłasza konkurs na dane stanowisko.
 5. Dniem ogłoszenia konkursu jest dzień udostępnienia informacji o konkursie w sposób określony w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy.
 6. Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę jednostki organizacyjnej Szkoły, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony;
 - 2) stanowisko, na które przeprowadzany jest konkurs;
 - 3) rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
 - 4) szczegółowe wymagania w zakresie kwalifikacji kandydata umożliwiające realizację powierzonych zadań, w tym ewentualnie wymóg dotyczący wskazania Szkoły jako podstawowego miejsca pracy;
 - 5) wykaz wymaganych dokumentów oraz sposób, miejsce i termin ich złożenia;
 - 6) planowany termin rozstrzygnięcia konkursu.
 7. Rektor powołuje komisję konkursową, w której skład wchodzi od trzech do pięciu nauczycieli akademickich. Przewodniczącym komisji konkursowej jest prorektor właściwy do spraw nauczania. W uzasadnionym przypadku Rektor może wskazać na przewodniczącego komisji konkursowej inną osobę.
 8. Zadaniem komisji konkursowej jest przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym dokonanie oceny kwalifikacji kandydata na dane stanowisko.
 9. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur na podstawie złożonych dokumentów oraz w razie potrzeby przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych;
 - 2) wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem lub stwierdzenie niedokonania wyboru kandydata;
 - 3) przedstawienie Rektorowi informacji o konkursie i jego wyniku.
 10. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie stanowiska, na które był przeprowadzany konkurs;
 - 2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
 - 3) informację o zastosowanych metodach i technikach wyłonienia zwycięzcy konkursu;
 - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru;
 - 5) skład komisji konkursowej.
 11. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi opinię, w której rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.

12. W przypadku niezgłoszenia się kandydatów do konkursu Rektor zamyka konkurs.
13. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
14. Rektor określa regulamin prac komisji konkursowych, w drodze zarządzenia.

§ 70.

Szkoła ustala warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania.

§ 71.

1. Nauczycielom akademickim Szkoły za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne mogą być przyznawane nagrody Rektora.
2. Pracownikom Szkoły niebędącym nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej mogą być przyznawane nagrody Rektora.
3. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień pracownikom Szkoły określa regulamin wynagradzania.

§ 72.

1. Uczelnianą komisję dyscyplinarną orzekającą w sprawach nauczycieli akademickich w Szkole wybiera Senat.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej pierwszej kadencji wchodzi osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, oraz przedstawiciel doktorantów.
3. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej drugiej i kolejnych kadencji wchodzi:
 - 1) z każdego kolegium po jednym nauczycielu akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) z każdego kolegium po jednym nauczycielu akademickim spośród nauczycieli innych niż wskazani w pkt 1;
 - 3) jeden przedstawiciel studentów, wskazany przez przewodniczącego samorządu studenckiego i jeden przedstawiciel doktorantów, wskazany przez przewodniczącego samorządu doktorantów.
4. Kandydatów do uczelnianej komisji dyscyplinarnej spośród nauczycieli akademickich zgłaszają dziekani.
5. Senat wyznacza spośród członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
6. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej nie mogą być osoby pełniące funkcje Rektora, prorektorów, dziekanów lub kierowników jednostek organizacyjnych Szkoły innych niż kolegia.
7. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu. Kadencja członka komisji będącego studentem i członka komisji będącego doktorantem trwa rok.

Rozdział 6 Studia i studenci

§ 73.

1. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego, który wydaje opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu programu.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do ustalenia pierwszego programu studiów.

§ 74.

Sprawy studenckie należą do obowiązków prorektora właściwego do spraw nauczania oraz dziekanów lub prodziekanów.

§ 75.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika i wszystkich członków Jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Szkoły.”.

§ 76.

1. Senat powołuje:
 - 1) komisję dyscyplinarną orzekającą w sprawach studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną orzekającą w sprawach studentów.
2. W skład komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach studentów wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego kierunku studiów;
 - 2) przedstawiciele studentów – po jednym z każdego kierunku studiów.
3. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach studentów wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego kierunku studiów;
 - 2) przedstawiciele studentów – po jednym z każdego kierunku studiów.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dziekani, a spośród studentów – organ uchwałodawczy samorządu studenckiego Szkoły.
6. Senat wyznacza spośród członków komisji, o których mowa w ust. 1, będących nauczycielami akademickimi, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Uzupełnienie składu komisji, o których mowa w ust. 1, w trakcie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 2–6.
9. Komisje, o których mowa w ust. 1, są powoływane na okres kadencji Senatu i działają do dnia powołania nowych komisji.
10. Przewodniczący komisji, o których mowa w ust. 1, wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.

Rozdział 7

Szkoła doktorska i doktoranci

§ 77.

1. Szkoła prowadzi kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej.
2. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, określając jej nazwę oraz zakres działania.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego. Program kształcenia ustala Senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów, który wydaje opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu programu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na zajęcie stanowiska, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 78.

1. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalany przez Senat. Jeżeli w terminie 3 miesięcy od dnia uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu tych organów.
2. Limit przyjęć na pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej określa Rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
3. Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej określa Senat.

§ 79.

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika i wszystkich członków Jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Szkoły.”.

§ 80.

1. Senat powołuje:
 - 1) komisję dyscyplinarną orzekającą w sprawach doktorantów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną orzekającą w sprawach doktorantów.
2. W skład komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach doktorantów wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdej dyscypliny, w której jest prowadzona szkoła doktorska;
 - 2) przedstawiciele doktorantów – w liczbie odpowiadającej liczbie dyscyplin naukowych, w których jest prowadzona szkoła doktorska.
3. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach doktorantów wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdej dyscypliny, w której jest prowadzona szkoła doktorska;

- 2) przedstawiciele doktorantów – w liczbie odpowiadającej liczbie dyscyplin naukowych, w których jest prowadzona szkoła doktorska.
4. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dziekani, a spośród doktorantów – organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach doktorantów.
6. Senat wyznacza spośród członków komisji, o których mowa w ust. 1, będących nauczycielami akademickimi, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Uzupełnienie składu komisji, o których mowa w ust. 1, w trakcie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 2–6.
8. Komisje, o których mowa w ust. 1, są powoływane na okres kadencji Senatu i działają do dnia powołania nowych komisji.
9. Przewodniczący komisji, o których mowa w ust. 1, wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.

Rozdział 8

Działalność gospodarcza i gospodarka finansowa Szkoły

§ 81.

1. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy.
2. Działalność gospodarcza jest prowadzona przez wyodrębnione finansowo jednostki organizacyjne Szkoły. Działalność gospodarcza może być prowadzona w innej formie organizacyjnoprawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych.
3. Jednostki organizacyjne Szkoły, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor – po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Prezydium Akademii Kopernikańskiej – z własnej inicjatywy, na wniosek prorektorów, kierowników tych jednostek organizacyjnych lub kanclerza.
4. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin organizacyjny Szkoły.

§ 82.

Mienie Szkoły obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 83.

1. Rektor dokonuje czynności prawnych w imieniu Szkoły.
2. Rektor określa szczegółowe zasady dotyczące gospodarowania mieniem Szkoły.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej Szkoły ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie mienia używanego przez tę jednostkę.
4. Rektor składa Prezydium Akademii Kopernikańskiej roczne sprawozdanie z działalności.

§ 84.

1. Szkoła posiada fundusze:
 - 1) zasadniczy;
 - 2) stypendialny;
 - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 4) rozwoju dydaktyki i nauki;
 - 5) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Zysk netto Szkoły przeznaczają się na fundusz zasadniczy.
3. Stratę netto Szkoły pokrywa się z funduszu zasadniczego.

§ 85.

1. Kwestor wykonuje zadania głównego księgowego Szkoły.
2. Kwestorem może być osoba spełniająca wymagania przewidziane dla głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określone w odrębnych przepisach.
3. Kwestor odpowiada za zgodność wydatkowania środków Szkoły z przepisami prawa oraz za rzetelność ksiąg rachunkowych Szkoły.
4. Kwestora zatrudnia i zwalnia Rektor.

Rozdział 9

Bezpieczeństwo i porządek w Szkole

§ 86.

1. Członkowie wspólnoty Szkoły organizujący zgromadzenie na terenie Szkoły są obowiązani zawiadomić o tym Rektora. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Szkoły wymaga zgody Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia składa się do Rektora na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie i są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
 - 3) cel lub program zgromadzenia.
4. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.
5. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.

6. Decyzję o odmowie udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub o zakazie zgromadzenia należy niezwłocznie podać na piśmie do wiadomości organizatora.
7. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cele lub program naruszają przepisy prawa.
8. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
9. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i jest obowiązany czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
10. Organizator zgromadzenia jest obowiązany usunąć uczestników, którzy swoim zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia.
11. Członkowie wspólnoty Szkoły, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, lub zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
12. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 10

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 87.

1. Rektor powołuje pierwszych dziekanów, którzy wykonują zadania do dnia 31 sierpnia 2024 r. Do powołania pierwszych dziekanów postanowienia § 11 ust. 3 nie stosuje się.
2. Do czasu ukonstytuowania się samorządu studentów oraz samorządu doktorantów i wskazania ich przedstawicieli przez ich przewodniczących rada biblioteczna działa w składzie, o którym mowa w § 28 ust. 2 pkt 1–4.
3. Przewodniczący samorządu studenckiego i przewodniczący samorządu doktorantów niezwłocznie po ich wybraniu wskazują odpowiednio przedstawiciela studentów i przedstawiciela doktorantów, do składu rady bibliotecznej.
4. Rektor powołuje rady programowo-dydaktyczne pierwszej kadencji niezwłocznie po dniu wejścia w życie Statutu. Pierwsza kadencja rad programowo-dydaktycznych trwa do dnia 31 grudnia 2024 r.
5. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów, niezwłocznie po jego wybraniu, wskaże przedstawicieli doktorantów do składu rad programowo-dydaktycznych pierwszej kadencji.
6. Senat dokonuje wyboru rad naukowych dyscyplin pierwszej kadencji w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Statutu. Pierwsza kadencja rad naukowych dyscyplin trwa do dnia 31 grudnia 2024 r.

7. Wybory uzupełniające do Senatu, o których mowa w § 65 ust. 2, przeprowadza się w terminie ustalonym przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
8. Senat, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Statutu, uzupełni skład pierwszej komisji wyborczej, o którym mowa w § 60 ust. 1.
9. Przewodniczący samorządu doktorantów niezwłocznie po jego wybraniu wskazuje przedstawiciela doktorantów, do składu uczelnianej komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach nauczycieli akademickich pierwszej kadencji. Pierwsza kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach nauczycieli akademickich trwa do dnia 31 sierpnia 2024 r.
10. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego niezwłocznie po jego wybraniu wskazuje przedstawicieli studentów do składów komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach studentów.
11. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów niezwłocznie po jego wybraniu wskazuje przedstawicieli doktorantów do składów komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach doktorantów pierwszej kadencji oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach doktorantów pierwszej kadencji. Pierwsza kadencja komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach doktorantów trwa do dnia 31 sierpnia 2024 r.
12. Pierwszy program kształcenia w szkole doktorskiej i pierwszy regulamin szkoły doktorskiej, ustalone przez Rektora na podstawie art. 65 ust. 6 ustawy o Akademii, obowiązują do końca roku akademickiego 2023/2024.
13. Rektor zatrudnia pierwszego dyrektora szkoły doktorskiej, który wykonuje zadania określone w Statucie do dnia 31 sierpnia 2024 r. Do zatrudnienia pierwszego dyrektora szkoły doktorskiej postanowień § 24 ust. 3 i 4 nie stosuje się.

§ 88.

W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy o Akademii, ustawy oraz postanowienia Statutu Akademii Kopernikańskiej.

§ 89.

Statut wchodzi w życie z dniem nadania.