

UCHWAŁA

Prezydium Akademii Kopernikańskiej

z dnia 14.04. 2023 roku

w sprawie udzielenia zgody

Sekretarzowi Generalnemu Akademii Kopernikańskiej

na nadanie „Regulaminu Organizacyjnego

Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika”

Na podstawie art. § 1 8 ust. 4 oraz art. 22 ust. 9 ustawy o Akademii Kopernikańskiej z dnia 28 kwietnia 2022 roku (Dz.U. poz. 1459) uchwała się co następuje:

§ 1. Prezydium Akademii Kopernikańskiej na wniosek Sekretarza Generalnego Akademii Kopernikańskiej udziela zgody Sekretarzowi Generalnemu Akademii Kopernikańskiej na nadanie „Regulaminu Organizacyjnego Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wydruki wiadomości e-mail z głosami członków Prezydium nad niniejszą uchwałą stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium

Akademii Kopernikańskiej
Sekretarz Generalny
Akademii Kopernikańskiej
Prof. dr hab. Krzysztof Górski

Prof. dr hab. Krzysztof Górski

Załączniki:

1. Regulamin Organizacyjny Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika,
2. wydruki wiadomości e-mail z głosami członków Prezydium.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Sekretarza Generalnego Akademii Kopernikańskiej z dnia.....14.....10.....2023 r. w sprawie nadania „Regulaminu Organizacyjnego Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika”.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM BADAWCZEGO MIKOŁAJA KOPERNIKA

§ 1

Regulamin organizacyjny Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika określa zadania i organizację Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika.

§ 2

Pracami Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika kieruje Dyrektor Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika powołany zgodnie z przepisami ustawy o Akademii Kopernikańskiej z dnia 28 kwietnia 2022 roku (Dz.U. z 2022r. poz. 1459).

§ 3

1. Do podstawowych obowiązków Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika w szczególności należy:
 - 1) reprezentowanie Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika wobec władz oraz urzędów administracji rządowej i samorządowej, sądów, instytucji, osób prawnych i osób fizycznych, bądź innych jednostek organizacyjnych;
 - 2) kierowanie zadaniami Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika polegającymi w szczególności na:
 - a. organizowaniu sympozjów naukowych, konferencji prezentujących wyniki badań naukowych, debat i interdyscyplinarnych spotkań tematycznych z udziałem polskich oraz zagranicznych uczonych;
 - b. opracowywaniu, wydawaniu, promocji raportów oraz innych publikacji naukowych;
 - c. finansowaniu badań naukowych i nadzór nad ich realizacją;
 - 3) nadzorowanie przygotowania wewnętrznych aktów prawnych Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika – w szczególności regulaminu przyznawania Stypendiów Kopernikańskich i Grantów Mikołaja Kopernika i złożenie stosownego wniosku o określenie tych regulaminów do Sekretarza Generalnego Akademii Kopernikańskiej;

- 4) ogłaszanie konkursów na finansowanie Stypendiów Kopernikańskich i Grantów Mikołaja Kopernika w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie podmiotowej Akademii Kopernikańskiej w Biuletynie Informacji Publicznej i udostępnianie w siedzibie Akademii Kopernikańskiej;
 - 5) nadzorowanie przygotowania umów na finansowanie Stypendiów Kopernikańskich oraz Grantów Mikołaja Kopernika;
 - 6) powoływanie w porozumieniu z przewodniczącymi Izb Akademii zespołów ekspertów w celu dokonywania oceny wniosków złożonych w ramach konkursów, przygotowywania na tej podstawie list rankingowych i dokonywania ocen merytorycznych związanych z rozliczeniem przyznanych środków;
 - 7) ustalanie wysokości wynagrodzenia za pracę wykonaną w zespole ekspertów przez osoby niebędące członkami Akademii Kopernikańskiej;
 - 8) wydawanie decyzji zawierających rozstrzygnięcia w ramach postępowań w sprawach finansowania Stypendiów Kopernikańskich i Grantów Mikołaja Kopernika;
 - 9) zawieranie w imieniu Akademii Kopernikańskiej umów na finansowanie Stypendiów Kopernikańskich oraz Grantów Mikołaja Kopernika;
 - 1) dokonywanie rozliczeń umów na finansowanie Stypendiów Kopernikańskich oraz Grantów Mikołaja Kopernika - dotyczących badań naukowych, prac rozwojowych i projektów badawczych, po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej realizacji umowy dokonanej przez zespół ekspertów;
 - 1) zlecenie przeprowadzania audytu wykonania przedmiotu umowy na finansowanie Stypendiów Kopernikańskich oraz Grantów Mikołaja Kopernika dotyczących badań naukowych, prac rozwojowych i projektów badawczych;
 - 1) zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania ochrony przetwarzania informacji niejawnych i ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Dyrektor Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika jest uprawniony do:
- 1) brania udziału w posiedzeniach Prezydium Akademii z głosem doradczym,
 - 2) zgłaszania kandydatów do tytułu Ambasadora Akademii Kopernikańskiej.

§ 4

1. Zastępcę Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika może powołać w uzasadnionej potrzebie Sekretarz Generalny Akademii Kopernikańskiej na wniosek Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika

2. Dyrektor Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika ustala szczegółowy zakres zadań Zastępcy w drodze zarządzeń.
3. Do zakresu zadań Zastępcy Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań w granicach udzielonych mu upoważnień i przyznanych kompetencji;
 - 2) opracowywanie sprawozdań i planów działalności Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika;
 - 3) wspomaganie Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika w obowiązkach, o których mowa w paragrafie 3 ust. 1.

§ 5

1. Dyrektor Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika, Zastępca Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika i osoby pełniące funkcje kierownicze wyznaczają podległym im bezpośrednio komórkom organizacyjnym strategię działania i wynikające z niej działania w zakresie zarządzania powierzonymi obszarami działania.
2. Spory kompetencyjne między komórkami organizacyjnymi rozstrzyga Dyrektor Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika.

§ 6

1. Komórkami organizacyjnymi Centrum są Zespoły, którymi kieruje Kierownik lub osoby wskazane przez Dyrektora w drodze indywidualnych decyzji.
2. Komórki organizacyjne – odpowiednio do ich zakresu zadań – prowadzą i koordynują sprawy dotyczące działalności Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika. Mają obowiązek udzielania innym komórkom organizacyjnym niezbędnych do wykonania zadań informacji, wyjaśnień oraz udostępniania materiałów, a także innych form pomocy w realizacji zadań.
3. Kierownik komórki organizacyjnej przydziela podległym pracownikom, uzgodnione z Dyrektorem Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika lub Zastępcą Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika, szczegółowe zadania i obowiązki oraz umożliwia nadanie lub zdobycie uprawnień, które są niezbędne do ich wykonywania.
4. Kierownikowi komórki organizacyjnej zadania i obowiązki oraz uprawnienia, o których mowa w ust. 2 przydziela Dyrektor Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika lub Zastępca Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika.

§ 7

W skład Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika mogą wchodzić następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zespół Administracyjno-Finansowy;

- 2) Zespół Naukowy;
- 3) Zespoły Ekspertów;
- 4) Zespół Prawny

oraz inne komórki powołane przez Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika w ramach zaistnienia takiej konieczności z uwagi na potrzeby Centrum.

§ 8

1. Do zakresu działania Zespołu Administracyjno-Finansowego, we współpracy z Biurem Akademii Kopernikańskiej, należy:
 - 1) zapewnienie obsługi administracyjnej i kancelaryjno-biurowej Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika;
 - 2) prowadzenie rachunkowości Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika oraz jego gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
 - 3) prowadzenie sprawozdawczości i analiz dotyczących wykorzystania środków finansowych budżetowych i pozabudżetowych oraz innych będących w dyspozycji Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika;
 - 4) obsługa wszelkich operacji finansowych Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika;
 - 5) kontrola przeprowadzonych operacji gospodarczych oraz sposobu ich dokumentowania;
 - 6) prowadzenie dokumentacji oraz realizacja całokształtu spraw pracowniczych wynikających z przepisów prawa pracy, przepisów w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w odniesieniu do pracowników Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika.

§ 9

1. Do zakresu działania Zespołu Naukowego należy:
 - 1) organizowanie sympozjów naukowych;
 - 2) organizowanie konferencji naukowych;
 - 3) organizowaniu innych wydarzeń naukowych służących promocji polskiej nauki w kraju i zagranicą;
 - 4) programowanie i koordynacja projektów badawczych;
 - 5) organizowanie działalności wydawniczej promującej rezultaty polskich badań naukowych w kraju i zagranicą;
 - 6) prezentowanie wyników badań naukowych na sympozjach i konferencjach naukowych;

- 7) organizowanie debat i interdyscyplinarnych spotkań tematycznych z udziałem polskich oraz zagranicznych uczonych;
- 8) opracowywanie, wydawanie, promocja raportów oraz innych publikacji naukowych prezentujących konkluzje i wskazówki co do kierunków proponowanych badań naukowych;
- 9) programowanie i koordynacja projektów badawczych;
- 10) organizowanie zespołów badawczych realizujących projekty badawcze Akademii Kopernikańskiej.

§ 10

1. Do zakresu działania Zespołów Ekspertów należy:
 - 1) przygotowywanie ogłoszeń konkursów na finansowanie Stypendiów Kopernikańskich i Grantów Mikołaja Kopernika;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem badań naukowych i nadzór nad ich realizacją;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z przyznawania Stypendiów Kopernikańskich w ramach, w których wchodzi:
 - a) stypendia na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - b) dofinansowanie projektów badawczych,
 - c) stypendia lub dofinansowanie zagranicznych staży badawczych
- realizowanych przez młodych naukowców w rozumieniu art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem grantów Mikołaja Kopernika o uznanej pozycji międzynarodowej, realizującym ważne projekty badawcze;
 - 5) dokonywanie oceny wniosków złożonych w ramach konkursów na finansowanie Stypendiów Kopernikańskich i Grantów Mikołaja Kopernika;
 - 6) przygotowywania list rankingowych konkursów na finansowanie Stypendiów Kopernikańskich i Grantów Mikołaja Kopernika;
 - 7) dokonywania ocen merytorycznych związanych z rozliczeniem przyznanych środków na finansowanie Stypendiów Kopernikańskich i Grantów Mikołaja Kopernika;
2. Zespoły Ekspertów powołuje Dyrektor Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika w porozumieniu z przewodniczącymi Izb Akademii oraz Sekretarzem Akademii Kopernikańskiej.

3. Zespoły Ekspertów jak też ich prace są nadzorowane przez Koordynatora Zespołów Ekspertów powoływanego przez Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika.
4. W skład Zespołów Ekspertów wchodzi wskazani przez przewodniczących Izb Akademii członkowie Akademii Kopernikańskiej.
5. W pracach Zespołów Ekspertów mogą brać udział także inne osoby posiadające wiedzę i doświadczenie niezbędne do oceny wniosków złożonych w ramach konkursów. Osoby te wchodzi w skład Zespołów Ekspertów.
6. Liczba osób, o których mowa w ust. 4, nie może być większa niż liczba członków Akademii wchodzących w skład Zespołu Ekspertów.
7. Osoby, o których mowa w ust. 4, otrzymują wynagrodzenie za prace wykonane w Zespole Ekspertów, o których mowa w ust. 1. Wysokość wynagrodzenia ustala Dyrektor Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika, uwzględniając liczbę dokonanych ocen.
8. Osobom, o których mowa w ust. 4, przysługuje zwrot diet, kosztów podróży oraz zakwaterowania na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77(5) § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
9. W skład Zespołu Ekspertów nie mogą wchodzić osoby przystępujące do konkursu na finansowanie Stypendiów Kopernikańskich lub Grantów Mikołaja Kopernika, osoby będące małżonkami tych osób, ich krewnymi albo powinowatymi do drugiego stopnia włącznie albo pozostające wobec nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
10. Członkowie Zespołu Ekspertów składają pisemne oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 8. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 11

1. Do zakresu działania Zespołu Prawnego należy:
 - 1) udzielanie Dyrektorowi Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika oraz kierownikom komórek organizacyjnych na ich wnioski: opinii, interpretacji, informacji, porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
 - 2) opracowywanie projektów aktów wewnętrznych, umów, regulaminów, instrukcji oraz podobnych dokumentów, związanych z zakresem działania Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika;

- 3) reprezentowanie Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika przed organami administracji publicznej oraz przed sądami w zakresie udzielonych pełnomocnictw.

§ 12

1. Zasady i tryb postępowania z dokumentami Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika regulują wydane przez Dyrektora Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika instrukcja kancelaryjna i inne przepisy szczegółowe.
2. W komórkach organizacyjnych tworzona jest dokumentacja zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników, a także osoby wykonujące czynności na rzecz Centrum Badawczego Mikołaja Kopernika na podstawie umów cywilno-prawnych.

§ 14

Postanowienia Regulaminu nie odnoszą się do Biura Akademii Kopernikańskiej, którego organizację określa odrębna regulacja.