AKADEMIA KOPERNIKAŃSKA

Załącznik A do SWZ
Znak sprawy: RW.5200.55.2026

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Organizacja konferencji zagranicznej - Rumunia”

KODY CPV:

79950000-8: Organizacja wystaw, targów i kongresów;
79954000-6: Usługi w zakresie organizacji przyjęć;
55120000-7: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
55300000-3: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
60100000-9: Usługi transportu drogowego

OPIS/CELE ZADANIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja konferencji zagranicznej. Zakres zamówienia obejmuje obsługę całościową 10 osobowej delegacji: transport, zakwaterowanie uczestników, organizację sal konferencyjnych wraz z zapleczem technicznym oraz catering w trakcie wydarzeń. Wykonawca odpowiada za całość ścieżki uczestnika — od wyjazdu z kraju, przez nocleg i udział w konferencji, po powrót do kraju.

Ramowy harmonogram przedsięwzięcia.

Termin: 7 - 10 grudnia 2026 roku.

Dzień 1: Dojazd z Polski do Rumunii

- **10:00 – 10:30 – Zbiórka uczestników delegacji, załadunek bagaży oraz elementów wystawy *„Mikołaj Kopernik. Pielgrzymka do gwiazd”*.**
- **10:30 – 21:00 – Przejazd z Polski do Klużu-Napoki (Rumunia).**
- **21:00 – 21:30 – Zameldowanie w hotelu.**
- **21:30 – Kolacja we własnym zakresie / odpoczynek po podróży.**

Dzień 2: Główny Dzień Oficjalny – Spotkanie z Władzami i Podpisanie Umowy

Lokalizacja: Główny Gmach Universitatea Babeș-Bolyai

- **08:30 – 09:30 – Śniadanie w hotelu.**
- **09:30 – 10:00 – Przejazd na Universitatea Babeș-Bolyai.**
- **10:00 – 10:15 – Powitanie delegacji Akademii Kopernikańskiej oraz przedstawienie uczestników obu stron.**
- **10:15 – 10:45 – Prezentacja Uniwersytetu Babeș-Bolyai.**
- **10:45 – 11:15 – Prezentacja Akademii Kopernikańskiej.**
- **11:15 – 12:00 – Dyskusja na temat obszarów przyszłej współpracy naukowej, dydaktycznej i badawczej.**
- **12:00 – 12:30 – Uroczyste podpisanie porozumienia o współpracy (MoU) / Listu Intencyjnego.**
- **12:30 – 13:30 – Uroczyste przekazanie wystawy *„Mikołaj Kopernik. Pielgrzymka do gwiazd”.***
- **13:30 – 14:45 – Obiad.**
- **14:45 – 16:30 – Zwiedzanie muzeum uniwersyteckiego UBB.**
- **16:30 – 19:00 – Czas na rozmowy kuluarowe i powrót do hotelu (czas wolny).**
- **19:30 – 22:00 – Uroczysta kolacja z udziałem Rektora, Władz UBB oraz Delegacji Akademii Kopernikańskiej.**

Dzień 3: Kampus Naukowy i Obserwatorium Astronomiczne

Lokalizacja: Wydział Fizyki UBB oraz Obserwatorium Astronomiczne UBB

- **08:30 – 09:30 – Śniadanie w hotelu.**
- **09:30 – 10:00 – Przejazd do kompleksu naukowo-astronomicznego UBB.**

10:00 – 11:30 – Spotkanie na Wydziale Fizyki / Katedrze Astronomii i Astrofizyki UBB: Prezentacja Akademii Kopernikańskiej.

Dyskusja nad wspólnymi projektami w zakresie astronomii i nauk ścisłych.

11:30 – 13:00 – Zwiedzanie Obserwatorium Astronomicznego UBB.

13:00 – 14:30 – Przerwa obiadowa.

14:30 – 16:30 – Spacer po Parku Botanicznym UBB (Gradina Botanica Alexandru Borza

16:30 – 19:00 – Czas wolny / odpoczynek.

- **19:30 – 22:00 – Uroczysta kolacja podsumowująca wizytę z udziałem przedstawicieli kadry naukowej UBB.**

Dzień 4: Powrót do Polski

- **07:30 – 08:30 – Śniadanie w hotelu i wykwaterowanie.**
- **08:30 – 19:30 – Wyjazd w drogę powrotną do Polski.**
- **około 19:30 – Przyjazd delegacji do Polski.**

Organizacja uroczystych kolacji

Kompleksowa usługa organizacji uroczystej kolacji służbowej wraz z zapewnieniem zaplecza konferencyjno-technicznego do 30 osób (delegacja +zaproszeni goście).

1. Wymagania ogólne i logistyczne

- **Liczba uczestników:** osób (ostateczna liczba zostanie potwierdzona na 3 dni przed wydarzeniem).
- **Wyłączność przestrzeni:** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wydzielonej sali (lub restauracji na wyłączność) gwarantującej pełną poufność rozmów oraz brak dostępu osób postronnych przez cały czas trwania wydarzenia.
- **Czas trwania:** Usługa będzie realizowana w godzinach 19:00 – 22:00.

2. Wymagania techniczne i multimedialne (Część oficjalna)

Ze względu na planowane wystąpienia i prezentacje służbowe, sala musi być wyposażona w sprawny i przetestowany sprzęt:

- **Ekran i rzutnik:** Projektor multimedialny o wysokiej rozdzielczości (Full HD lub wyższej) oraz ekran projekcyjny o wymiarach zapewniających dobrą widoczność tekstu z każdego miejsca na sali dla 30 osób.
- **Nagłośnienie:** Profesjonalne nagłośnienie stacjonarne sali, kompatybilne z systemem audio prezentacji.
- **Mikrofony:** Minimum 2 bezprzewodowe mikrofony (doręczne lub krawatowe) dla prelegentów.
- **Łączność:** Bezpłatny i stabilny dostęp do bezprzewodowego internetu Wi-Fi dla uczestników spotkania o przepustowości min. 50 Mb/s.
- **Układ sali:** Układ stołów bankietowy (okrągłe stoły lub ustawienie w kształcie podkowy/litery U) z wyraźnie wydzielonym miejscem na scenę/przestrzeń dla prelegenta oraz ekran. Żadne z miejsc siedzących nie może blokować widoczności ekranu.

3. Wymagania gastronomiczne i standard obsługi

- **Struktura menu:** Zamawiający wymaga podania uroczystej kolacji serwowanej składającej się z: przystawki, zupy, dania głównego (minimum 2 opcje do wyboru dla uczestników) oraz deserów.

- **Diety alternatywne:** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dań alternatywnych (wegańskich, wegetariańskich, bezglutenowych) zgłoszonych przez Zamawiającego przed wydarzeniem, w tej samej cenie jednostkowej.

- **Napoje (Open Bar podstawowy):** Napoje bezalkoholowe (woda gazowana/niegazowana, soki owocowe, kawa z ekspresu ciśnieniowego, wybór herbat) serwowane bez limitu przez cały czas trwania spotkania.

- **Standard serwisu:** Obsługa kelnerska musi być dedykowana wyłącznie dla tego wydarzenia (min. 1 kelner na 10–12 gości). Wymagany jest jednolity, elegancki strój obsługi. Zamawiający zabrania stosowania naczyń, sztućców oraz serwetek jednorazowych i plastikowych.

Flota — wymagania ogólne

1. Wiek pojazdów: maksymalnie 3 lata liczone od daty pierwszej rejestracji, weryfikowane dla każdego pojazdu z osobna (nie „średnia floty").

2. Kolor: wyłącznie czarny; zakaz oklejania pojazdów.

3. Klasa: zdefiniowany segment premium (np. Mercedes klasy E/S, BMW serii 5/7, Audi A6/A8 — dla pojazdów osobowych) oraz Mercedes-Benz V-Klasa dla przewozów grupowych.

4. Pełna sprawność techniczna, czystość, ważne badania techniczne, wyposażenie: klimatyzacja, woda, ładowarki USB-C/Lightning.

5. Pojazd— przewóz grup (np. Mercedes-Benz V-Klasa W447 w fabrycznej konfiguracji osobowej lub równoważny pojazd osobowy premium).Wykluczone: pojazdy dostawcze przebudowane na osobowe — w szczególności Mercedes Vito, Sprinter, VW Transporter w wersji bazowo dostawczej z wtórnym montażem foteli. Decyduje fabryczny typ homologacyjny pojazdu, nie aranżacja wnętrza. Konfiguracja: minimum 6 miejsc pasażerskich w układzie fabrycznym, indywidualne fotele, tapicerka skórzana, klimatyzacja stref tylnych. W celu weryfikacji wykonawca załącza do dokumentacji dowód rejestracyjny oraz numer VIN każdego pojazdu.

6. Każdy pojazd zgłoszony do realizacji musi pozostawać we władaniu wykonawcy na podstawie własności, leasingu (operacyjnego lub finansowego) albo najmu długoterminowego zawartego na okres nie krótszy niż czas trwania kontraktu. Flota zgłoszona w ofercie jest zamknięta i identyfikowana po numerze VIN i numerze rejestracyjnym. Wymiana pojazdu w trakcie kontraktu wymaga zgody zamawiającego i zachowania pełnego standardu.

7. Kierowcy - znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2. Zaświadczenie z KRK dla każdego kierowcy przydzielonego do zleceń, nie starsze niż 6 miesięcy, aktualizowane przy każdej zmianie obsady. Minimum 2 lata doświadczenia jako kierowca w transporcie osób; prawo jazdy kat. B z min. 5-letnim stażem. Strój formalny (garnitur).

8. Ubezpieczenie i odpowiedzialność

- OC i AC dla każdego pojazdu; NNW pasażerów na sumę nie niższą niż 30 000 zł/osoba.

- Polisa OC działalności, obejmująca również organizację wydarzeń i catering, na sumę nie niższą niż 500 000 zł

Nocleg i zakwaterowanie

1. Standard: hotel minimum 4-gwiazdkowy, pokoje jednoosobowe ze śniadaniem w cenie.

2. Obiekt w miejscu wydarzenia lub w odległości nie większej niż 20 minut od miejsca zaplanowanych spotkań — aby ograniczyć transfery i ryzyko opóźnień.

3. Wykonawca rezerwuje i gwarantuje pulę pokoi na czas wydarzenia, z prawem zamawiającego do korekty liczby (w górę i w dół) do 5 dni przed wydarzeniem z zapewnieniem dodatkowych pokoi w tym samym standardzie w przypadku dołączenia uczestników.

4. Wykonawca zapewnia możliwość wcześniejszego zameldowania i późnego wymeldowania dopasowanych do godzin przyjazdów i wyjazdów uczestników

5. Standard pokoju: klimatyzacja z regulacją, własna łazienka, WiFi w cenie, biurko, możliwość parkingu na terenie obiektu.

Poufność i ochrona danych

- Podpisane umowy o poufności danych obejmujące tożsamość, trasy i zachowanie pasażerów oraz przebieg wydarzenia ze zobowiązaniem do poufności całego personelu mającego kontakt z uczestnikami: kierowców, koordynatorów, obsługi technicznej i kelnerskiej, recepcji obiektu.

- Zgodność z RODO przy przetwarzaniu danych uczestników; bezwzględny zakaz fotografowania i publikowania jakichkolwiek informacji o wydarzeniu i jego gościach.