Załącznik nr 5 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR ……

znak sprawy: RW.5200.55.2026

zawarta w Warszawie w dniu …… r. w przypadku formy pisemnej lub w dniu złożenia ostatniego z podpisów kwalifikowanych w przypadku formy elektronicznej, pomiędzy:

Akademią Kopernikańską z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47A, NIP: ……, REGON: ……, reprezentowaną przez:……

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

…… z siedzibą w …… przy ul. ……, wpisaną do …… pod numerem ……, NIP: ……, REGON: ……, reprezentowaną przez:……..

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, pn. „Organizacja konferencji zagranicznej – Rumunia”, znak sprawy RW.5200.55.2026.

§ 1
Definicje

Ilekroć w Umowie mowa jest o:

1) „Wydarzeniu” – należy przez to rozumieć konferencję zagraniczną (wizytę delegacji Zamawiającego) wraz z całością towarzyszących jej świadczeń, trwającą 4 dni (3 noclegi), realizowaną w dniach od dnia 7 do 10 grudnia 2026 roku na trasie Warszawa – Kluż-Napoka (Rumunia) – Warszawa;
2) „Uczestnikach” – należy przez to rozumieć osoby wskazane przez Zamawiającego, wchodzące w skład delegacji Zamawiającego, w liczbie 10 osób, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5;

3) „Gościach” – należy przez to rozumieć osoby zaproszone przez Zamawiającego do udziału w obiadach oraz uroczystych kolacjach, w szczególności przedstawicieli władz oraz kadry naukowej Universitatea Babeș-Bolyai;

4) „UBB” – należy przez to rozumieć Universitatea Babeș-Bolyai w Klużu-Napoce (Rumunia);

5) „Wystawie” – należy przez to rozumieć elementy wystawy „Mikołaj Kopernik. Pielgrzymka do gwiazd”, przekazywane przez Zamawiającego Wykonawcy do przewozu z Rzeczypospolitej Polskiej do Klużu-Napoki w celu ich uroczystego przekazania UBB;

6) „OPZ/Harmonogram” – należy przez to rozumieć Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ramowym harmonogramem przedsięwzięcia, stanowiący Załącznik A do SWZ oraz Załącznik nr 1 do Umowy;

7) „Koncepcji” – należy przez to rozumieć Opis koncepcji logistyczno-programowej i technicznej złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą i podlegający ocenie w kryterium oceny ofert, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy;

8) „Koordynatorze Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do bieżącej koordynacji realizacji Umowy, towarzyszącą Uczestnikom przez cały czas trwania Wydarzenia, w tym podczas przejazdów;

9) „Dniach roboczych” – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja konferencji zagranicznej w Rumunii, obejmująca całościową obsługę Wydarzenia, w szczególności: transport Uczestników wraz z bagażem, przewóz Wystawy, zakwaterowanie Uczestników, organizację uroczystych kolacji wraz z zapleczem konferencyjno-technicznym oraz usługi gastronomiczne (catering) w trakcie Wydarzenia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całość pobytu Uczestników – od wyjazdu z Rzeczypospolitej Polskiej, poprzez przejazd, nocleg i udział w programie Wydarzenia, aż do powrotu Uczestników do Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Przedmiot Umowy klasyfikowany jest według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) w następujących kodach: 79950000-8 (Organizacja wystaw, targów i kongresów), 79954000-6 (Usługi w zakresie organizacji przyjęć), 55120000-7 (Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji), 55300000-3 (Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków), 60100000-9 (Usługi transportu drogowego).
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określają: OPZ/Harmonogram (Załącznik nr 1 do Umowy), oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz Koncepcja (Załącznik nr 3 do Umowy).
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z rozwiązaniami zadeklarowanymi w Koncepcji; deklaracje zawarte w Koncepcji stanowią zobowiązanie umowne Wykonawcy, a ich niedotrzymanie stanowi nienależyte wykonanie Umowy.
6. W razie rozbieżności pomiędzy treścią dokumentów, o których mowa w ust. 4, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, następnie OPZ/Harmonogram, następnie Koncepcja, a w dalszej kolejności oferta Wykonawcy, przy czym w każdym przypadku obowiązuje standard korzystniejszy dla Zamawiającego.

§ 3
Termin, miejsce i sposób realizacji

1. Umowa jest realizowana w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia jej zawarcia, przy czym Wydarzenie odbywa się w dniach wskazanych w § 1 pkt 1.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować poszczególne świadczenia w terminach i miejscach wynikających z Harmonogramu, obejmującego w szczególności:

a) dzień 1: zbiórkę Uczestników w Warszawie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w godzinach 10:00–10:30, załadunek bagażu oraz elementów Wystawy, przejazd do Klużu-Napoki (Rumunia) w godzinach 10:30–21:00 oraz zameldowanie Uczestników w hotelu w godzinach 21:00–21:30; kolacja w dniu 1 nie jest objęta przedmiotem Umowy;

b) dzień 2: śniadanie w hotelu, przejazd do Głównego Gmachu UBB, obsługę transportową i logistyczną oficjalnego spotkania delegacji Zamawiającego z władzami UBB, w tym rozładunek, wniesienie i przygotowanie Wystawy do uroczystego przekazania UBB w godzinach 12:30–13:30, obiad (zapewniany przez Wykonawcę), przejazdy związane ze zwiedzaniem muzeum uniwersyteckiego UBB i powrotem do hotelu oraz uroczystą kolację z udziałem Rektora i władz UBB w godzinach 19:30–22:00;

c) dzień 3: śniadanie w hotelu, przejazd do kompleksu naukowo-astronomicznego UBB (Wydział Fizyki oraz Obserwatorium Astronomiczne UBB), obsługę transportową programu, w tym przejazd do Ogrodu Botanicznego UBB (Grădina Botanică „Alexandru Borza"), przerwę obiadową (obiad zapewniany przez Wykonawcę), powrót do hotelu oraz uroczystą kolację podsumowującą wizytę z udziałem przedstawicieli kadry naukowej UBB w godzinach 19:30–22:00;

d) dzień 4: śniadanie w hotelu w godzinach 07:30–08:30, wykwaterowanie oraz przejazd powrotny do Warszawy z wyjazdem o godz. 08:30 i przyjazdem około godz. 19:30.

3. W dniach 2 i 3 Wykonawca zapewnia pozostawanie pojazdu wraz z kierowcą do dyspozycji Uczestników przez cały czas realizacji programu, w tym w okresach przewidzianych w Harmonogramie jako czas wolny.

4. Zmiana Harmonogramu w zakresie godzin realizacji poszczególnych punktów programu wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego wyrażonej co najmniej pocztą elektroniczną. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram operacyjny realizacji Wydarzenia, wraz ze wskazaniem obiektu hotelowego, lokali, w których odbędą się uroczyste kolacje, wykazem pojazdów oraz wykazem personelu, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. Zamawiający zgłasza uwagi w terminie 3 dni roboczych; nieusunięcie uwag w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia stanowi nienależyte wykonanie Umowy.

6. Ostateczna liczba Uczestników zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia, a w zakresie liczby pokoi hotelowych – nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo korekty liczby Uczestników i liczby pokoi w górę i w dół o nie więcej niż 2 osoby (pokoje) w stosunku do liczby wskazanej w § 1 pkt 2, z odpowiednim rozliczeniem wynagrodzenia według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

7. Łączna liczba osób uczestniczących w każdej z uroczystych kolacji (Uczestnicy i Goście) wynosi nie więcej niż 30 osób i nie mniej niż 10 osób. Ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed danym wydarzeniem, a wynagrodzenie z tego tytułu rozliczane jest według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu Umowy w sposób zapewniający ciągłość i bezpieczeństwo przewozu oraz zgodność z przepisami prawa obowiązującymi w państwach, przez

które przebiega trasa Wydarzenia, w szczególności z przepisami o czasie pracy kierowców. Wykonawca zapewnia obsadę kierowców umożliwiającą realizację przejazdów, o których mowa w ust. 2 lit. a i d, w czasie wynikającym z Harmonogramu, bez naruszenia tych przepisów.

§ 4
Ogólne obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz środki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, a także że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej właściwej dla profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, przy uwzględnieniu reprezentacyjnego i oficjalnego charakteru Wydarzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) zawarcia we własnym imieniu i na własny koszt wszelkich umów z podmiotami trzecimi niezbędnych do realizacji Umowy, w tym umów przewozu, umów hotelowych, umów gastronomicznych oraz umów najmu sal i sprzętu;
2) uzyskania wszelkich wymaganych zezwoleń, licencji i zgód, w tym związanych z międzynarodowym przewozem osób i rzeczy;
3) zapewnienia obecności Koordynatora Wykonawcy przez cały czas trwania Wydarzenia oraz jego stałej dostępności telefonicznej w trybie całodobowym;
4) bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na terminowość lub jakość realizacji Umowy, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 godzin od ich powzięcia;
5) wdrożenia rozwiązań awaryjnych opisanych w Koncepcji w razie wystąpienia zdarzeń zakłócających realizację Harmonogramu, w tym zapewnienia pojazdu zastępczego o standardzie nie niższym niż określony w § 5 w terminie nieprzekraczającym 120 minut;
6) zapewnienia Uczestnikom wsparcia organizacyjnego oraz językowego w miejscach realizacji Wydarzenia;
7) niezwłocznego usuwania wad i nieprawidłowości w realizacji świadczeń, zgłoszonych przez Zamawiającego, w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości Wydarzenia, a w przypadku wad zaplecza technicznego – w terminie nieprzekraczającym 30 minut od zgłoszenia.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu fotografowania oraz publikowania jakichkolwiek informacji, wizerunków i materiałów dotyczących Wydarzenia, jego Uczestników i Gości, przez siebie oraz przez cały personel skierowany do realizacji Umowy.

§ 5
Wymagania w zakresie transportu, floty i przewozu Wystawy

1. Wykonawca realizuje przewóz Uczestników pojazdami spełniającymi łącznie następujące wymagania:

1) wiek pojazdu nie starszy niż 3 lata, liczony od daty pierwszej rejestracji, weryfikowany odrębnie dla każdego pojazdu, bez możliwości powoływania się na wartość średnią dla floty;
2) kolor nadwozia wyłącznie czarny, przy zakazie oklejania pojazdów jakimikolwiek materiałami reklamowymi lub informacyjnymi;

3) klasa pojazdu odpowiadająca segmentowi premium, tj. dla pojazdów osobowych – Mercedes-Benz klasy E lub S, BMW serii 5 lub 7, Audi A6 lub A8 albo pojazd równoważny, a dla przewozów grupowych – Mercedes-Benz V-Klasa (W447) w fabrycznej konfiguracji osobowej albo równoważny pojazd osobowy klasy premium;

4) pełna sprawność techniczna, czystość, ważne badania techniczne oraz wyposażenie obejmujące klimatyzację, wodę butelkowaną dla Uczestników i ładowarki w standardzie USB-C oraz Lightning;

5) w przypadku pojazdów do przewozu grupowego – minimum 6 miejsc pasażerskich w układzie fabrycznym, indywidualne fotele, tapicerka skórzana oraz klimatyzacja stref tylnych.

2. Wyklucza się użycie do przewozu Uczestników pojazdów dostawczych przebudowanych na osobowe, w szczególności pojazdów Mercedes-Benz Vito, Mercedes-Benz Sprinter oraz Volkswagen Transporter w wersji bazowo dostawczej z wtórnym montażem foteli. O spełnieniu wymagania rozstrzyga fabryczny typ homologacyjny pojazdu, a nie sposób aranżacji wnętrza.

3. Każdy pojazd zgłoszony do realizacji Umowy musi pozostawać we władaniu Wykonawcy na podstawie prawa własności, leasingu operacyjnego lub finansowego albo najmu długoterminowego zawartego na okres nie krótszy niż okres obowiązywania Umowy.

4. Flota zgłoszona w ofercie ma charakter zamknięty i jest identyfikowana według numeru VIN oraz numeru rejestracyjnego każdego pojazdu. Wykaz pojazdów stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dowód rejestracyjny oraz numer VIN każdego pojazdu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5.

5. Wymiana pojazdu w okresie obowiązywania Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej co najmniej pocztą elektroniczną oraz zachowania pełnego standardu określonego w ust. 1–3.

6. Kierowcy skierowani do realizacji Umowy muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2, potwierdzona certyfikatem;

2) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważny dokument właściwy dla państwa miejsca zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego przedłożeniem i aktualizowane przy każdej zmianie obsady;

3) co najmniej 2 lata doświadczenia w charakterze kierowcy w transporcie osób;

4) prawo jazdy kategorii B z co najmniej 5-letnim stażem;

5) strój formalny (garnitur) przez cały czas realizacji świadczeń.

7. Zmiana osoby kierowcy wymaga uprzedniego przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 6, przez osobę wprowadzaną do obsady.

8. Wykonawca zapewnia przewóz Wystawy z miejsca zbiórki, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a, do Głównego Gmachu UBB, jej rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz przygotowanie do uroczystego przekazania UBB w terminie wynikającym z Harmonogramu.

9. Przewóz Wystawy może być realizowany pojazdem przewożącym Uczestników, o ile nie ogranicza to komfortu i bezpieczeństwa Uczestników ani miejsca na ich bagaż, albo odrębnym pojazdem przeznaczonym wyłącznie do przewozu Wystawy. Do pojazdu przeznaczonego wyłącznie do przewozu Wystawy, w którym nie są przewożeni Uczestnicy, nie stosuje się wymagań określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 5 oraz w ust. 2.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie elementów Wystawy od chwili ich przyjęcia do przewozu do chwili przekazania w miejscu, o którym mowa w ust. 8, potwierdzonego protokołem podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zabezpiecza elementy

Wystawy w sposób odpowiadający ich właściwościom, w szczególności przed uszkodzeniem mechanicznym i wpływem warunków atmosferycznych.

§ 6
Wymagania w zakresie zakwaterowania

1. Wykonawca zapewnia Uczestnikom zakwaterowanie przez 3 noclegi w obiekcie o standardzie nie niższym niż hotel czterogwiazdkowy, w pokojach jednoosobowych, ze śniadaniem wliczonym w cenę.
2. Obiekt musi być zlokalizowany w Klużu-Napoce, w odległości nie większej niż 20 minut przejazdu od Głównego Gmachu UBB oraz od pozostałych miejsc realizacji programu, w celu ograniczenia liczby transferów oraz ryzyka opóźnień.
3. Standard pokoju obejmuje co najmniej: klimatyzację z regulacją, własną łazienkę, bezprzewodowy dostęp do sieci Internet w cenie, biurko oraz możliwość skorzystania z parkingu na terenie obiektu.
4. Wykonawca rezerwuje i gwarantuje pulę pokoi na czas Wydarzenia, z prawem Zamawiającego do korekty liczby pokoi zgodnie z § 3 ust. 6, przy czym w przypadku dołączenia Uczestników Wykonawca zapewnia dodatkowe pokoje w tym samym obiekcie i o tym samym standardzie.
5. Wykonawca zapewnia możliwość wcześniejszego zameldowania oraz późnego wymeldowania, dostosowanych do godzin przyjazdów i wyjazdów Uczestników wynikających z Harmonogramu.

§ 7
Wymagania w zakresie usług gastronomicznych

1. Wykonawca zapewnia posiłki w liczbie, rodzaju i terminach wynikających z Harmonogramu, w tym śniadania w hotelu, obiady oraz uroczyste kolacje, w lokalach przystosowanych do obsługi wydarzeń o charakterze oficjalnym.
2. W odniesieniu do uroczystych kolacji, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b i c, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1) wydzieloną salę albo lokal na wyłączność, gwarantujące pełną poufność rozmów oraz brak dostępu osób postronnych przez cały czas trwania wydarzenia, pozostające do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego co najmniej w godzinach 19:00–22:00;
2) kolację serwowaną obejmującą przystawkę, zupę, danie główne w co najmniej 2 wariantach do wyboru dla uczestnika kolacji oraz deser;
3) dania alternatywne (wegańskie, wegetariańskie, bezglutenowe) zgłoszone przez Zamawiającego przed wydarzeniem, w tej samej cenie jednostkowej;
4) napoje bezalkoholowe – wodę gazowaną i niegazowaną, soki owocowe, kawę z ekspresu ciśnieniowego oraz wybór herbat – serwowane bez limitu przez cały czas trwania wydarzenia;
5) obsługę kelnerską dedykowaną wyłącznie dla danego wydarzenia, w proporcji nie mniejszej niż 1 kelner na 10–12 gości, w jednolitym, eleganckim stroju;
6) układ stołów w formule bankietowej (stoły okrągłe albo ustawienie w kształcie podkowy lub litery „U”), z wyraźnie wydzieloną przestrzenią dla prelegenta oraz ekranu, przy czym żadne z miejsc siedzących nie może ograniczać widoczności ekranu.

3. Zamawiający zabrania stosowania naczyń, sztućców oraz serwetek jednorazowych i plastikowych.
4. Menu każdego z wydarzeń, o których mowa w ust. 2, podlega uprzedniej akceptacji Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5.

§ 8

Wymagania w zakresie zaplecza konferencyjno-technicznego

1. Wykonawca zapewnia zaplecze techniczne i multimedialne dla części oficjalnej uroczystych kolacji, obejmujące co najmniej:

1) projektor multimedialny o rozdzielczości Full HD lub wyższej oraz ekran projekcyjny o wymiarach zapewniających czytelność prezentacji z każdego miejsca na sali dla 30 osób;

2) profesjonalne nagłośnienie stacjonarne sali, kompatybilne z systemem audio prezentacji;

3) co najmniej 2 mikrofony bezprzewodowe (doręczne lub krawatowe) dla prelegentów;

4) bezpłatny i stabilny dostęp do bezprzewodowej sieci Internet (Wi-Fi) dla uczestników kolacji o przepustowości nie mniejszej niż 50 Mb/s;

5) sprzęt oświetleniowy oraz system obsługi tłumaczeń symultanicznych – w zakresie zadeklarowanym w Koncepcji.

2. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1, pozostaje sprawny i do dyspozycji Zamawiającego przez cały czas trwania danej kolacji, w sali, w której jest ona realizowana.

3. Wykonawca zapewnia nadzór techniczny w zakresie i formule zadeklarowanej w Koncepcji, w tym obecność dedykowanego inżyniera audio-wideo, jeżeli obecność taka została zadeklarowana w Koncepcji, wraz z komunikacją techniczną w zadeklarowanym języku.

4. Cały sprzęt musi zostać sprawdzony i przetestowany nie później niż na 2 godziny przed rozpoczęciem danego punktu programu, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, jeżeli Zamawiający wyrazi taką wolę.

§ 9

Osoby do kontaktu i koordynacja

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: ……, tel. ……, e-mail: ……

2. Koordynatorem Wykonawcy jest: ……, tel. ……, e-mail: ……

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie pisemnego albo przekazanego pocztą elektroniczną powiadomienia drugiej Strony, przy czym Koordynator Wykonawcy może zostać zastąpiony wyłącznie osobą spełniającą wymagania określone dla tej funkcji w SWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą, całodobową dostępność Koordynatora Wykonawcy przez cały czas trwania Wydarzenia oraz jego fizyczną obecność w miejscu realizacji poszczególnych punktów programu.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu, przed przystąpieniem do wykonania Umowy, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, jeżeli są już znani, a także zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie w trakcie realizacji Umowy oraz przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia mu wykonania części przedmiotu Umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podwykonawcy oraz ich personel byli związani obowiązkiem zachowania poufności w zakresie odpowiadającym § 16 Umowy.

§ 11
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości …… zł netto (słownie: ……), powiększone o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, tj. …… zł brutto (słownie: ……), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość świadczeń Wykonawcy objętych Umową, w tym wszelkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności koszty transportu Uczestników i przewozu Wystawy, paliwa, opłat drogowych, zakwaterowania, wyżywienia, najmu sal i sprzętu, wynagrodzenia personelu, ubezpieczeń, podatków, ceł i opłat celnych, a także wszelkie ryzyka ekonomiczne związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów nieujętych w wynagrodzeniu.
3. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy stanowią podstawę rozliczenia w przypadku korekty liczby Uczestników, liczby pokoi lub liczby osób uczestniczących w uroczystych kolacjach, o której mowa w § 3 ust. 6 i 7. Wynagrodzenie ulega w takim przypadku odpowiedniemu zwiększeniu albo zmniejszeniu, przy czym Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek dalsze roszczenia.
4. Z zastrzeżeniem zaliczki, o której mowa w § 12, rozliczenie wynagrodzenia następuje jednorazowo, po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej, do której Wykonawca załącza kopię podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 13. Faktura końcowa uwzględnia rozliczenie zaliczki.
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury końcowej przed tą datą.
6. Zapłata wynagrodzenia, pomniejszonego o kwotę zapłaconej zaliczki, następuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury końcowej. Wykonawca wystawia faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur. Za dzień ich doręczenia uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w tym systemie.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku braku ujawnienia rachunku w wykazie Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania rachunku ujawnionego w wykazie, bez skutków zwłoki po stronie Zamawiającego.

9. Przelew wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

10. Z uwagi na okres obowiązywania Umowy nieprzekraczający 6 miesięcy, do Umowy nie stosuje się art. 439 ustawy Pzp.

§ 12
Zaliczka

1. Na podstawie art. 442 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z dokumentami zamówienia, Zamawiający udziela Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 20% (dwudziestu procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, tj. w kwocie …… zł brutto (słownie: ……).

2. Zaliczka udzielana jest jednorazowo. Zamawiający nie przewiduje udzielania kolejnych zaliczek.

3. Z uwagi na to, że wartość zaliczki nie przekracza 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia zaliczki (art. 442 ust. 4 ustawy Pzp a contrario).

4. Zaliczka przeznaczona jest wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności rezerwacji i przedpłat z tytułu zakwaterowania, najmu sal lub lokali na uroczyste kolacje, usług gastronomicznych, najmu sprzętu oraz transportu.

5. Zapłata zaliczki następuje przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w § 11 ust. 8, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej, wystawionej po zawarciu Umowy. Postanowienia § 11 ust. 6 zdanie drugie, ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

6. W terminie 5 dni roboczych od dnia zapłaty zaliczki, nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu potwierdzenia dokonania rezerwacji pokoi hotelowych oraz sal lub lokali, w których odbędą się uroczyste kolacje.

7. Zaliczka podlega rozliczeniu w fakturze końcowej poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia, ustalonego z uwzględnieniem § 11 ust. 3, o kwotę zapłaconej zaliczki. Jeżeli wynagrodzenie należne Wykonawcy jest niższe od kwoty zapłaconej zaliczki, Wykonawca zwraca Zamawiającemu różnicę w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zwraca Zamawiającemu zaliczkę w części przewyższającej wynagrodzenie należne za świadczenia zrealizowane należycie do dnia odstąpienia, ustalone zgodnie z § 17 ust. 4, w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia następującego po upływie tego terminu.

9. W przypadku niewykonania Umowy w całości lub w części wskutek siły wyższej Wykonawca zwraca Zamawiającemu zaliczkę pomniejszoną o wynagrodzenie za świadczenia zrealizowane należycie oraz o udokumentowane, niezbędne koszty poniesione w celu wykonania Umowy, których Wykonawca nie mógł odzyskać przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności opłaty za anulowanie rezerwacji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie podjąć wszelkie dostępne działania w celu ograniczenia tych kosztów.

10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy Pzp zaliczka podlega rozliczeniu z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu wykonania części Umowy, a nadwyżkę Wykonawca zwraca w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

11. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty zaliczki podlegającej zwrotowi, wraz z należnymi odsetkami, z wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy.

§ 13
Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje na podstawie protokołu odbioru, podpisywanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia Wydarzenia.
2. Podstawą sporządzenia protokołu odbioru jest weryfikacja zgodności zrealizowanych świadczeń z Umową, OPZ/Harmonogramem oraz Koncepcją, dokonywana przez Zamawiającego, w tym na podstawie ustaleń poczynionych w toku Wydarzenia oraz protokołu przekazania Wystawy, o którym mowa w § 5 ust. 10.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i sporządza protokół zawierający wykaz stwierdzonych uchybień wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia kar umownych.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania bieżącej kontroli realizacji Umowy w toku Wydarzenia, w szczególności w zakresie zgodności pojazdów, kwalifikacji kierowców, standardu zakwaterowania, usług gastronomicznych oraz zaplecza technicznego. Stwierdzone uchybienia dokumentowane są notatką służbową, przekazywaną Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia Wydarzenia. Wykonawcy przysługuje prawo złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania notatki.
5. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu uchybień stwierdzonych w toku realizacji Wydarzenia i udokumentowanych zgodnie z ust. 4.

§ 14
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1;
2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
3) za zwłokę w usunięciu wad lub uchybień stwierdzonych w protokole odbioru albo w notatce, o której mowa w § 13 ust. 4 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
4) za nienależyte wykonanie poszczególnych obowiązków umownych – w wysokościach określonych w ust. 2.

2. Z tytułu nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:

Lp.	Podstawa naliczenia kary umownej	Wysokość kary umownej
1.	Niepodstawienie pojazdu w miejscu i czasie wynikającym z Harmonogramu albo zwłoka w podstawieniu pojazdu przekraczająca 30 minut	1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
2.	Skierowanie do przewozu Uczestników pojazdu niespełniającego wymagań określonych w § 5 ust. 1–3, w tym pojazdu wykluczonego na podstawie § 5 ust. 2	2 500,00 zł za każdy pojazd i każdy dzień jego użycia
3.	Wymiana pojazdu bez uprzedniej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 5	1 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek

Lp.	Podstawa naliczenia kary umownej	Wysokość kary umownej
4.	Skierowanie do realizacji Umowy kierowcy niespełniającego wymagań określonych w § 5 ust. 6 pkt 1–4 albo nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie	1 000,00 zł za każdą osobę i każdy dzień
5.	Niezachowanie przez personel Wykonawcy wymogów w zakresie stroju określonych w § 5 ust. 6 pkt 5 oraz § 7 ust. 2 pkt 5	500,00 zł za każdą osobę i każdy dzień
6.	Zapewnienie zakwaterowania w obiekcie o standardzie niższym niż określony w § 6 ust. 1 albo w lokalizacji niespełniającej wymogu z § 6 ust. 2	2 500,00 zł za każdą rozpoczętą dobę hotelową
7.	Niezapewnienie pokoju jednoosobowego albo pokoju o standardzie określonym w § 6 ust. 3	500,00 zł za każdy pokój i każdą rozpoczętą dobę hotelową
8.	Niezapewnienie wyłączności sali albo lokalu podczas uroczystej kolacji (§ 7 ust. 2 pkt 1)	2 500,00 zł za każde wydarzenie
9.	Niezapewnienie menu o strukturze określonej w § 7 ust. 2 pkt 2 albo dań alternatywnych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3	1 000,00 zł za każde wydarzenie
10.	Niezapewnienie napojów w zakresie określonym w § 7 ust. 2 pkt 4 albo niezachowanie proporcji obsługi kelnerskiej określonej w § 7 ust. 2 pkt 5	500,00 zł za każde wydarzenie
11.	Zastosowanie naczyń, sztućców lub serwetek jednorazowych lub plastikowych (§ 7 ust. 3)	500,00 zł za każde wydarzenie
12.	Niezapewnienie posiłku przewidzianego w Harmonogramie albo zapewnienie posiłku w lokalu nieprzystosowanym do obsługi wydarzeń o charakterze oficjalnym	1 000,00 zł za każdy posiłek
13.	Niezapewnienie sprzętu lub parametrów technicznych określonych w § 8 ust. 1 albo nieusunięcie awarii sprzętu w terminie 30 minut od zgłoszenia	1 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
14.	Nieprzewiezienie Wystawy albo jej niedostarczenie i nieprzygotowanie do przekazania w miejscu i terminie wynikającym z Harmonogramu (§ 5 ust. 8)	5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
15.	Niezapewnienie nadzoru technicznego w zakresie zadeklarowanym w Koncepcji (§ 8 ust. 3)	2 000,00 zł za każdy dzień
16.	Nieobecność Koordynatora Wykonawcy albo brak jego dostępności, wbrew § 4 ust. 3 pkt 3 oraz § 9 ust. 4	1 000,00 zł za każdy dzień
17.	Zwłoka w realizacji punktu programu wynikającego z Harmonogramu przekraczająca 60 minut, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
18.	Realizacja świadczenia w sposób niezgodny z rozwiązaniami zadeklarowanymi w Koncepcji, w zakresie nieobjętym pozycjami 1–17	2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
19.	Naruszenie obowiązku zachowania poufności albo zakazu fotografowania lub publikowania informacji o Wydarzeniu, jego Uczestnikach lub Gościach (§ 4 ust. 5, § 16)	10 000,00 zł za każde naruszenie
20.	Nieprzedłożenie zobowiązań do zachowania poufności personelu, o których mowa w § 16 ust. 3	2 000,00 zł za każdą osobę
21.	Brak ubezpieczenia wymaganego na podstawie § 15 albo zawarcie umowy ubezpieczenia na sumę gwarancyjną niższą niż wymagana	5 000,00 zł za każdy dzień braku wymaganego ubezpieczenia
22.	Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy z naruszeniem § 10 ust. 1, 2 lub 4	3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
23.	Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5, w wyznaczonym terminie	1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki

Lp.	Podstawa naliczenia kary umownej	Wysokość kary umownej
24.	Nieprzedłożenie potwierdzeń rezerwacji, o których mowa w § 12 ust. 6, w wyznaczonym terminie	500,00 zł za każdy dzień zwłoki

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.
4. Kary umowne z różnych tytułów podlegają sumowaniu. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych z pozostałych tytułów, jeżeli podstawy ich naliczenia są odrębne.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności siły wyższej albo okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, z wyłączeniem przypadku odstąpienia, o którym mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naliczeniu kary.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.

§ 15
Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji Umowy:

1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC) oraz ubezpieczenie autocasco (AC) dla każdego pojazdu skierowanego do realizacji Umowy, obejmujące terytorium państw, przez które przebiega trasa Wydarzenia;

2) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) pasażerów na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 30 000,00 zł na osobę;

3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swoim zakresem organizację wydarzeń oraz usługi cateringowe, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł.

2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z dowodami opłacenia składek w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5, oraz na każde żądanie Zamawiającego w toku realizacji Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, Uczestnikom, Gościom oraz osobom trzecim w związku z realizacją Umowy, na zasadach ogólnych, w tym za szkody w Wystawie na zasadach określonych w § 5 ust. 10.

§ 16
Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności dotyczących tożsamości Uczestników i Gości, tras przejazdów,

zachowania pasażerów oraz przebiegu Wydarzenia, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i bezterminowo po jej zakończeniu.

2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym art. 18 i art. 74 ustawy Pzp oraz przepisów o dostępie do informacji publicznej.

3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać pisemne zobowiązania do zachowania poufności od całego personelu mającego kontakt z Uczestnikami lub Gośćmi, w tym kierowców, koordynatorów, obsługi technicznej, obsługi kelnerskiej oraz personelu recepcji obiektów, i przedłożyć je Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe Uczestników i Gości zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz przepisami krajowymi, wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy.

5. W zakresie, w jakim realizacja Umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.

6. Obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, rejestrowania oraz publikowania jakichkolwiek informacji, materiałów i wizerunków dotyczących Wydarzenia, jego Uczestników i Gości, w tym w mediach społecznościowych i materiałach marketingowych Wykonawcy. Wykorzystanie informacji o realizacji Umowy w celach referencyjnych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.

2. Niezależnie od ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy:

1) Wykonawca nie przedłożył dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 lub w § 12 ust. 6, w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu wskazanego w tych postanowieniach;

2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie wynikającym z OPZ/Harmonogramu albo przerwał jej realizację i nie wznowił jej pomimo wezwania Zamawiającego;

3) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób rażąco sprzeczny z Umową, OPZ/Harmonogramem lub Koncepcją i nie zaprzestał naruszeń pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;

4) łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1;

5) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy albo utracił wymagane ubezpieczenie i nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania;

6) wobec Wykonawcy otwarto likwidację albo złożono wniosek o ogłoszenie jego upadłości.

3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, wraz z uzasadnieniem.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia zrealizowane należycie do dnia odstąpienia, ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w

ofercie Wykonawcy i potwierdzone protokołem inwentaryzacji sporządzonym przez Strony. Rozliczenie zaliczki następuje zgodnie z § 12 ust. 8–10.

5. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych należnych za okres poprzedzający odstąpienie.

§ 18
Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp oraz w ust. 3.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian Umowy:

1) zmiany terminu realizacji Umowy, terminu Wydarzenia albo poszczególnych punktów Harmonogramu – w przypadku wystąpienia siły wyższej, decyzji organów władzy publicznej państw objętych trasą Wydarzenia, zdarzeń o charakterze epidemicznym, zmiany terminu wizyty przez stronę przyjmującą (UBB) albo innych okoliczności niezależnych od Stron, uniemożliwiających realizację Umowy w pierwotnym terminie – o okres trwania przeszkody i jej skutków, bez zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem pkt 3;
2) zmiany miejsca realizacji poszczególnych punktów programu, w tym obiektu hotelowego, lokalu gastronomicznego lub miejsca spotkania – w przypadku utraty możliwości korzystania z obiektu pierwotnie wskazanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem zapewnienia obiektu o standardzie nie niższym oraz uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, bez zwiększenia wynagrodzenia;
3) zmiany zakresu przedmiotu Umowy wynikającej ze zmiany liczby Uczestników, liczby pokoi lub liczby osób uczestniczących w uroczystych kolacjach, o której mowa w § 3 ust. 6 i 7 – wraz z odpowiednią zmianą wysokości wynagrodzenia ustaloną według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy;
4) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, w zakresie odpowiadającym tej zmianie, przy zachowaniu niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto;
5) zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z podwykonawcy – na zasadach określonych w § 10 oraz w art. 462 ustawy Pzp;
6) zmiany pojazdu ujętego w wykazie floty albo osoby kierowcy – na zasadach określonych w § 5 ust. 5 i 7, przy zachowaniu wymagań określonych w Umowie;
7) zmian redakcyjnych Umowy, zmian danych identyfikacyjnych Stron oraz zmian wynikających z sukcesji ogólnej albo szczególnej po stronie którejkolwiek ze Stron.

4. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu na zasadach określonych w art. 458 ustawy Pzp.
5. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek zawierający opis okoliczności uzasadniających zmianę, wskazanie podstawy prawnej oraz proponowaną treść zmiany, wraz z dowodami potwierdzającymi zaistnienie okoliczności.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, stanowią uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego.

§ 19
Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest ono następstwem działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności działania sił przyrody, akty władzy publicznej, konflikty zbrojne, akty terroru, powszechne strajki oraz stany epidemii.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia, oraz udokumentować jej wystąpienie i wpływ na realizację Umowy.
4. Strajki przewoźników, awarie pojazdów, opóźnienia podwykonawców oraz odwołanie rezerwacji hotelowych nie stanowią siły wyższej w rozumieniu ust. 2, jeżeli Wykonawca mógł im zapobiec albo przeciwdziałać ich skutkom przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności poprzez wdrożenie rozwiązań awaryjnych opisanych w Koncepcji.

§ 20
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy. W razie nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia sporu, spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.
5. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w pozostałym zakresie. W miejsce postanowienia nieważnego Strony wprowadzą postanowienie ważne, najpełniej odpowiadające celowi gospodarczemu postanowienia nieważnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy, albo zawarto w formie elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi obu Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
   a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/Harmonogram;
   b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
   c) Załącznik nr 3 – Opis koncepcji logistyczno-programowej i technicznej;
   d) Załącznik nr 4 – Wykaz pojazdów skierowanych do realizacji Umowy;
   e) Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania do zachowania poufności.

…… ……
ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do Umowy nr ……

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a ……, legitymujący/a się dokumentem tożsamości seria i numer ……, wykonujący/a na rzecz …… (dalej: „Wykonawca") czynności w charakterze …… (kierowca / koordynator / obsługa techniczna / obsługa kelnerska / personel recepcji obiektu) w związku z realizacją umowy nr …… zawartej pomiędzy Akademią Kopernikańską a Wykonawcą, której przedmiotem jest kompleksowa organizacja konferencji zagranicznej realizowanej w Klużu-Napoce (Rumunia) w dniach ……, oświadczam, co następuje:

1. Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej poufności wszelkich informacji, jakie powezmę w związku z wykonywaniem powierzonych mi czynności, w szczególności dotyczących tożsamości i danych osobowych uczestników wydarzenia, tras i godzin przejazdów, miejsc zakwaterowania, treści rozmów oraz przebiegu wydarzenia.
2. Zobowiązuję się nie ujawniać, nie udostępniać ani nie wykorzystywać informacji, o których mowa w pkt 1, w jakimkolwiek celu innym niż wykonanie powierzonych mi czynności, zarówno w okresie ich wykonywania, jak i bezterminowo po jego zakończeniu.
3. Przyjmuję do wiadomości bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania oraz publikowania jakichkolwiek informacji, materiałów i wizerunków dotyczących wydarzenia i jego uczestników, w tym w mediach społecznościowych.
4. Zobowiązuję się przetwarzać dane osobowe uczestników wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych mi czynności, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz poleceniami Wykonawcy.
5. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie niniejszego zobowiązania może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą oraz odpowiedzialnością wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

……
(data i czytelny podpis)